

**План
работы управления образования администрации Минераловодского городского округа
на 2021/2022 учебный год**

Задачи муниципальной системы образования в 2021/2022 учебном году

1. Обеспечение комплексной безопасности образовательной среды подведомственных образовательных учреждений.
2. Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений о необходимости соблюдения санитарных норм в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 и проведения профилактических мероприятий, в том числе вакцинации с целью предупреждения распространения вирусных инфекций.
3. Увеличение доли охвата дошкольным образованием детей раннего возраста.
4. Повышение эффективности деятельности образовательной организации по средствам реализации мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и повышение посещаемости воспитанников.
5. Повышение профессиональной компетентности работников образовательных учреждений.
6. Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды в ОУ.
7. Контроль обеспечения горячим бесплатным питанием учащихся 1-4 классов.
8. Усиление контроля за проведением оценочных процедур, организацией школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
9. Создание условий для получения профильного образования.
10. Увеличение доли охвата услугами дополнительного образования в подведомственных образовательных учреждениях
11. Создание условий внедрения рабочих программ воспитания в общеобразовательных учреждениях. Контроль за их реализацией.
12. Стимулирование общеобразовательных учреждений к проведению профориентационных мероприятий и проектов как непосредственно на базе ОУ, так и путем организации очных экскурсий в СПО, ВУЗы, на предприятия округа.
13. Привлечение школьников к участию в длительных всероссийских проектах и программах РДШ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка приказов по личному составу работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Гурова И.П.
2.	Ведение личных дел и трудовых книжек работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Гурова И.П.
3.	Проверка подведомственных учреждений по поручениям начальника управления образования в соответствии с утвержденными административными регламентами	По мере необходимости	Гурова И.П.
4.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в управлении образования, в соответствии с нормативными правовыми актами, проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, а также проверку соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в управлении образования, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Гурова И.П. Шарко Н.И.
5.	Регистрация уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Шарко Н.И.
6.	Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Гурова И.П. Шарко Н.И.
7.	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в управлении образования администрации Минераловодского городского округа	По мере необходимости	Гурова И.П. Шарко Н.И.

8.	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения	По мере необходимости	Гурова И.П. Шарко Н.И.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
9.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2022 года	Шарко Н.И.
10.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 01 апреля 2022 года	Шарко Н.И.
11.	Подготовка заявок для проведения уполномоченным органом закупочных процедур для нужд управления образования администрации Минераловодского городского округа и подведомственных учреждений	По мере необходимости	Гурова И.П.
12.	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования администрации Минераловодского городского округа	По мере необходимости	Шарко Н.И.
13.	Разработка проектов постановлений администрации Минераловодского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции управления образования	По мере необходимости	Гурова И.П.
14.	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-юриста	По мере необходимости	Шарко Н.И.
15.	Представление интересов управления образования в судах различных инстанций, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	По мере необходимости	Гурова И.П.

16.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации Минераловодского городского округа	В течение года (по мере необходимости)	Гурова И.П.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
17.	Участие в заседании комиссий по определению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Минераловодского городского округа	Не реже 2 раз в течение года	Гурова И.П.
18.	Подготовка проектов постановлений администрации Минераловодского городского округа по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие образования»	В течение всего периода	Блинова И.Е.
19.	Подготовка приказов по утверждению нормативов для расчёта объёмов бюджетных средств	В течение всего периода	Блинова И.Е.
20.	Подготовка приказов о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Управления образования администрации Минераловодского городского округа	В течение всего периода	Блинова И.Е.
21.	Подготовка соглашений между министерством образования Ставропольского края и администрацией Минераловодского городского округа о предоставлении субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету Минераловодского городского округа	В течение всего периода	Блинова И.Е.
22.	Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Минераловодского городского округа	В течение всего периода	Гурова И.П.
2. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
2.1. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ			
1.	Контроль за исполнением решений Министерства образования Российской Федерации, Ставропольского края, управления образования.	постоянно	Андрянова Ю.В. Головченко А.Э.

			Харатян О.В.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
2.	Выполнение предписаний надзорных органов.	В течение года	Андриянова Ю.В. Головченко А.Э. Харатян О.В.
3.	Тематический контроль «Посещаемость воспитанников, как показатель эффективности деятельности образовательной организации». (все ДОО).	ноябрь	Андриянова Ю.В. Головченко А.Э. Харатян О.В.
4.	Инспектирование по проблемам, заявленных в обращениях сотрудников ДООУ, граждан.	в течение года	Андриянова Ю.В. Головченко А.Э. Харатян О.В.
5.	Контроль комплектования ДООУ	сентябрь	Андриянова Ю.В. Головченко А.Э. Харатян О.В.
6.	Оперативный контроль учета движения воспитанников (прием, отчисление, посещаемость).	в течение года	Андриянова Ю.В. Головченко А.Э. Харатян О.В.
2.2. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДООУ			
1.	МКДООУ детский сад № 6 «Малышок» г. Минеральные воды,	октябрь	Андриянова Ю.В. Головченко А.Э. Харатян О.В.
2.	МБДООУ детский сад № 30 «Солнышко» с. Побегайловка,	ноябрь	
3.	МБДООУ детский сад № 4 «Светлячок» г. Минеральные воды,	декабрь	
4.	МКДООУ детский сад № 62 «Звездочка» г. Минеральные воды,	февраль	
5.	МКДООУ детский сад № 103 «Чебурашка» г. Минеральные воды	апрель	
2.3. МОНИТОРИНГИ			
1.	Мониторинг посещаемости ДОО	ежемесячно	Харатян О.В. Головченко А.Э.
2.	Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО	ежемесячно	Харатян О.В.

			Головченко А.Э.
3.	Мониторинг сайтов дошкольных образовательных организаций	ежемесячно	Харатьян О.В.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
4.	Мониторинг работы консультативных пунктов	ежемесячно	Харатьян О.В. Головченко А.Э.
5.	Мониторинг социально-экономического развития дошкольного образования	ежемесячно	Харатьян О.В. Головченко А.Э.
6.	Мониторинг доступности ДО	ежемесячно	Харатьян О.В. Головченко А.Э.
7.	Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ОУ	По запросу МО СК	Харатьян О.В. Головченко А.Э.
8.	Анализ отчетов о результатах самообследования	май	Харатьян О.В. Головченко А.Э.
9.	Итоги комплектования ДОО детьми дошкольного возраста на 2021-2022 учебный год	август	Харатьян О.В. Головченко А.Э.
10.	Отчет в прокуратуру об очередности в ДОО	еженедельно	Харатьян О.В. Головченко А.Э.
11.	Сбор и анализ статистической информации о деятельности ДООУ.	По мере необходимости	Харатьян О.В. Головченко А.Э.
12.	Статистический отчет по форме 85-К		Харатьян О.В. Головченко А.Э.
3. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1. СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОУ			
1.	О результатах работы общеобразовательных организаций в 2020/2021 учебном году, о задачах на 2021/2022 учебный год	Сентябрь	Безруких Л.А. Абдулова С.А.
2.	Итоги финансового года. Задачи на новый финансовый год	Декабрь	Блинова И.Е.
3.	О планировании летней оздоровительной кампании	Январь	Чунченко С.В.
4.	О подготовке к ГИА-2022	Февраль	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.

5.	Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года	Апрель	Безруких Л.А. Абдулова С.А.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
6.	О ходе проведения государственной итоговой аттестации	Июнь	Абдулова С.А.
7.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Руководители отделов
3.2. СОВЕЩАНИЯ С ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ОУ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ			
1.	О подготовке и проведении школьного этапа ВсОШ	сентябрь	Сухопарова С.В.
2.	О подготовке и проведении итогового сочинения	октябрь	Абдулова С.А.
3.	О подготовке и проведении итогового собеседования	январь	Сухопарова С.В.
4.	Государственная итоговая аттестация 2022	апрель	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
5.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Абдулова С.А. Белоусова И.А.
3.3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ			
1.	Деятельность администрации ОУ по комплектованию первых классов	сентябрь	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
2.	Деятельность администрации ОУ по формированию списков детей обучающихся индивидуально на дому, детей-инвалидов, инвалидов, детей с ОВЗ	Сентябрь, январь, май	Помазанова А.С.
3.	Деятельность администрации ОУ по созданию условий для получения образования детьми-инвалидами, инвалидами и детьми с ОВЗ	ноябрь	Помазанова А.С., Штыкова В.А.
4.	Деятельность администрации ОУ по подготовке к ГИА	март	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
5.	Деятельность администрации ОУ по обеспечению объективности проведения ВПР	апрель	Белоусова И.А.
6.	Формирование РИС данных об участниках ГИА-11: - сведения об ОУ, о ППЭ, об участниках итогового сочинения - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных экзаменов	Ноябрь Январь По графику	Абдулова С.А., Решетникова С.А.

	- состав работников ППЭ	РЦОИ	
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
7.	Формирование РИС данных об участниках ГИА-9: - сведения об ОУ - сведения об участниках итогового собеседования - сведения о ППЭ - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных экзаменов - состав работников ППЭ	Декабрь Декабрь Декабрь Февраль По графику РЦОИ	Сухопарова С.В., Решетникова С.А.
8.	Сверка сведений, внесенных в РИС ГИА-11	По графику РЦОИ	Абдулова С.А., Решетникова С.А.
9.	Сверка сведений, внесенных в РИС ГИА-9	По графику РЦОИ	Сухопарова С.В., Решетникова С.А.
10.	Внесение сведений в ФИС ФРДО об аттестатах за курс основного общего и среднего общего образования выданных в 2022 году	Июнь, сентябрь	Решетникова С.А.
11.	Организация питания в школе	В течение года	Кузнецова Ю.С.
3.4. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ			
1.	МКОУ СОШ № 9 с. Розовка	Ноябрь	Специалисты УО МГО, МБУ «ИМЦ»
2.	МБОУ СОШ № 5 с. Прикумское	Декабрь	
3.	МБОУ СОШ № 7 г. Минеральные Воды	Январь	
4.	МБОУ СОШ № 6 г. Минеральные Воды	Март	
3.5. МОНИТОРИНГИ			
1.	Заболеваемость в ОУ, в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Введение карантинных ограничений и проведение соответствующих мероприятий в ОУ	постоянно	Кузнецова Ю.С.
2.	Отчет ОО-1	Октябрь	Руководители отделов
3.	Мониторинг системы образования за 2020 год	Октябрь	Абдулова С.А., Андрянова Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
4.	Социально-психологическое тестирование	Октябрь	Ковалева И.А. Решетникова С.А. Михайлова Е.И.
5.	Статотчет НД-1	Ноябрь	Ковалева И.А.
6.	Список детей, имеющих образование, не соответствующие возрасту (повторное обучение)	2 раза в год	Ковалева И.А.
7.	Сведения об учащихся, выбывших из школы до получения основного общего образования	Ежеквартально	Ковалева И.А.
8.	Список детей, не посещающих занятия	1 октября, 1 января, 1 апреля	Ковалева И.А.
9.	Список детей, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	1 октября, 1 января, 1 апреля	Ковалева И.А.
10.	Трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Ковалева И.А.
11.	Количество заключенных договоров о целевом обучении, количество граждан, поступивших в вузы по целевой квоте Трудоустройство граждан, окончивших вузы по договору о целевом обучении	Сентябрь	Белоусова И.А.
12.	Охват горячим питанием и предоставление бесплатного питания в школах	Сентябрь - май	Кузнецова Ю.С.
13.	Развитие добровольческого движения в ОУ. Участие в волонтерских акциях различного уровня.	Постоянно	Чунченко С.В.
14.	Деятельность ОУ по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних	Сентябрь, декабрь, Март, июнь	Ковалева И.А.
15.	Участие в акциях, операциях, Всероссийских Днях правовой помощи, Детского телефона доверия	Постоянно	Ковалева И.А.
16.	Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ОУ	По запросу МО СК	Ковалева И.А.

17.	Сведения о детях 6-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению	До 10 октября	Ковалева И.А.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
18.	О наличии у выпускников 9-х, 11-х классов документов, удостоверяющих их личность	Ноябрь	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
19.	О выпускниках с ограниченными возможностями здоровья, принимающих участие в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	Декабрь	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
20.	Выбор профиля обучения 10-х классов 2022/2023 учебного года	Декабрь	Абдулова С.А.
21.	Плановый набор в 1-е классы	Апрель	Абдулова С.А.
22.	Планируемый и фактический отдых, и занятость организованными формами досуга учащихся, состоящих всех видах учета, в социально опасном положении	Апрель август	Ковалева И.А. Чунченко С.В.
23.	Система организации горячего питания в общеобразовательных организациях	В течение года	Кузнецова Ю.С.
24.	Сбор заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА, ВсОШ, итогового сочинения, итогового изложения	По запросу МО СК	Сухопарова С.В., Решетникова С.А.
25.	Информация по записи детей в 1-е классы	Ежемесячно с апреля по август по состоянию на 1 число	Решетникова С.А.
26.	Анализ отчетов о результатах самообследования	Апрель	Абдулова С.А.
27.	Допуск к ГИА	Май	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
28.	Предварительная сеть на 2022/2023 учебный год	Апрель	Абдулова С.А.
29.	Списки прибывших и выбывших учащихся	Июнь	Ковалева И.А.
30.	Анализ учебных планов на 2022/2023 учебный год	Июнь	Абдулова С.А.
31.	Списки претендентов на поощрение золотой или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»	Январь, май	Ковалева И.А.
32.	Списки претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании	Январь, май	Ковалева И.А.

	и медали «За особые успехи в учении»		
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
33.	Итоги комплектования 1, 10 классов и режим обучения на 2022/23 учебный год	Август	Абдулова С.А.
3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В Каникурыялное время			
1.	Контроль за актуализацией сведений в реестре организации отдыха детей и их оздоровления	По мере обновления данных	Чунченко С.В.
2.	Сбор заявок на проведение лагерей с дневным пребыванием детей	апрель	Руководители ОУ, Чунченко С.В.
3.	Сбор финансовых отчетов	В течение 3-х дней после окончания работы лагеря	Блинова И.Е.
4.	Сбор информации по приобретению путевок (компенсации стоимости путевок) в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения	Февраль - март	Руководители ОУ, Чунченко С.В.
5.	Сбор заявок и обеспечение предоставления финансовых средств для оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневным пребывание детей в период летних каникул	апрель	Блинова И.Е.
6.	Проведение совещаний с начальниками лагерей дневного пребывания детей в преддверии летней оздоровительной кампании	Апрель - май	Чунченко С.В.
7.	Обеспечение предоставления компенсации заявителям за самостоятельно приобретенные путевки в загородные лагеря, прием документов	Май июнь	Блинова И.Е.
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
4.1. СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Работа в АИС «Навигатор». Повышение показателя охвата детей дополнительным образованием в ОУ	Октябрь	Чунченко С.В.

2.	Организационно-управленческая деятельность УДО по устранению замечаний, выявленных в период проверок различного уровня	Март	Чунченко С.В.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
3.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Чунченко С.В.
4.2. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Фронтальная проверка МБУ ДО Дом детского творчества	апрель	Специалисты УО МГО, МБУ «ИМЦ»
4.3. МОНИТОРИНГИ			
1.	Мониторинг контингента обучающихся УДО	Октябрь	Чунченко С.В.
2.	Программы, проекты, реализуемые в УДО на период 2021/2022 учебного года	Октябрь	Чунченко С.В.
3.	Статотчет 1-ДО	Январь	Руководители УДО, Чунченко С.В.
4.	Результативность УДО. Удовлетворенность родителей качеством образования в УДО	Апрель	Руководители УДО, Чунченко С.В.
5.	Организация УДО отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в летний каникулярный период	Май - август	Руководители УДО, Чунченко С.В.
6.	Направления, программы, проекты УДО с различными категориями детей в летний каникулярный период	Май - август	Руководители УДО, Чунченко С.В.
7.	Итоги участия УДО в конкурсах, мероприятиях и т.д. различного уровня	постоянно	Руководители УДО, Чунченко С.В.

8.	Готовность УДО к началу учебного года	Август	Абдулова С.А., Чунченко С.В.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Реализация Федеральных государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Минераловодского городского округа	Постоянно	Абдулова С.А.
2.	Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС	В течение всего периода	Белоусова И.А.
3.	Аттестация руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа	В течение всего периода	Белоусова И.А.
4.	Реализация программы ФЦПРО в общеобразовательных организациях округа, показавших низкие результаты качества образования	В течение всего периода, по отдельному плану	Белоусова И.А.
6. РЕАЛИЗАЦИЯ КРАЕВОЙ ПРОГРАММЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»			
1.	Выполнение мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» в соответствии с сетевым графиком реализации мероприятий	По отдельному графику	Руководители структурных подразделений
2.	Организация и проведение конкурса лучших учителей образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО, на получение денежного поощрения в 2022 году	В течение учебного года	Белоусова И.А.
3.	Выполнение плана мероприятий федерального проекта «Учитель будущего»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
4.	Выполнение плана мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
5.	Участие в онлайн-уроках по профессиональной ориентации, мастер-классах	В течение учебного года	Руководители ОУ, Белоусова И.А.

6.	Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
7.	Организация и проведение пятидневных учебных сборов для юношей 10-х классов общеобразовательных организаций Минераловодского городского округа	Февраль-май 2021 года	Белоусова И.А.
8.	Реализация плана мероприятий по развитию и поддержке исследовательской и проектной деятельности в образовательных организациях Минераловодского городского округа на 2019-2023 годы	В течение учебного года	Белоусова И.А.
7. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Формирование базы данных участников ГИА	Октябрь - декабрь	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Решетникова С.А.
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в установленные сроки для выпускников 11 классов	Декабрь	Абдулова С.А.
3.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации	Январь-июнь	Абдулова С.А.
4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки для выпускников 9 классов	Февраль	Сухопарова С.В.
5.	Утверждение перечня пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Февраль-март	Абдулова С.А.
6.	Проведение обучающих семинаров, вебинаров с лицами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации	Февраль-март	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Белоусова И.А.
7.	Внесение предложений в министерство образования Ставропольского края при формировании персонального состава предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации	По запросу председателей предметных комиссий	Белоусова И.А.
8.	Формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации	По графику РЦОИ	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.

9.	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «незачет»	Февраль, май	Абдулова С.А.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
10.	Организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «незачет»	Февраль, май	Сухопарова С.В.
11.	Подготовка проведения заседания координационного совета по созданию в Минераловодском городском округе условия для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	Апрель-май	Абдулова С.А.
12.	Организация участия в региональных и всероссийских тренировочных мероприятиях по подготовке к ЕГЭ	По графику РЦОИ	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
13.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Минераловодском городском округе	Февраль-июнь, сентябрь	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
14.	Осуществление мониторинга сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа в части размещения информации о проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Решетникова С.А.
15.	Осуществление контроля за качеством работы муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Белоусова И.А.
8. КОНФЕРЕНЦИИ. СЕМИНАРЫ. СОВЕЩАНИЯ			
1.	Августовская конференция педагогических работников образовательных учреждений Минераловодского городского округа	Август	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Белоусова И.А.
2.	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение качества образования в Минераловодском городском округе в 2021-2022 учебном году.	В течение года	Белоусова И.А.
3.	Семинары для молодых специалистов	В течение года	Белоусова И.А.
4.	Организация работы муниципального Университета педагогических знаний	В течение года	Белоусова И.А.

	для родителей по актуальным вопросам образования и воспитания		
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
5.	Проведение семинаров и совещаний для социальных педагогов и педагогов - психологов	по отдельному плану	Белоусова И.А. Штыкова В.А.
6.	Совещания для руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	В течение года	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
7.	Семинары-совещания для руководителей образовательных учреждений и школьных координаторов по вопросам организации и проведения РПР и ВПР в 2021-2022 учебном году	В течение года	Белоусова И.А.
9. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
2.	Всероссийский конкурс сочинений	Сентябрь	Белоусова И.А.
3.	Муниципальный этап краевого-смотра конкурса для дошкольников «Зеленый огонек по профилактике детского травматизма»	Сентябрь	Головченко А.Э
4.	Организация участия в творческом конкурсе визуального сторителлинга «История моей семьи - история моей страны» - для обучающихся детей-инвалидов	Сентябрь Октябрь	Белоусова И.А. Штыкова В.А.
5.	Мероприятия по созданию школьных спортивных клубов в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка».	Сентябрь-декабрь	Руководители ОО Чунченко С. В.
6.	Организация и проведение районного смотра-конкурса ученических производственных бригад	Октябрь	Сильченко А.Н.
7.	Муниципальный этап конкурса «Лучший учитель ОБЖ»	Ноябрь	Белоусова И.А.
8.	Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность»	В течение всего периода	Белоусова И.А.
9.	Организация участия педагогических работников в фестивалях	В течение года	Белоусова И.А.

	педагогического мастерства, проводимых на территории Ставропольского края и других субъектов РФ		
10.			
11.	Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	Согласно положению	Сильченко А.Н.
12.	Муниципальный тур Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	Ноябрь-декабрь	Андриянова Ю.В.
13.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года	Ноябрь-декабрь	Сухопарова С.В.
14.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Лучший урок письма – 2021»	Ноябрь-декабрь	Ковалева И.А. Белоусова И.А.
15.	IV открытый дистанционный конкурс-выставка фотографий «Здесь родины моей начало...»	Декабрь-февраль	Сильченко А.Н.
16.	Муниципальный этап конкурса по противопожарной безопасности	По плану МОСК	Руководители ДОУ, ОУ
17.	Фестиваль новогодней игрушки	Декабрь	Головченко А.Э.
18.	Первый тур смотра – конкурса отрядов ЮИД «Законы дорог уважай»	Декабрь	Петрич О.И.
19.	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитать человека -2021»	Декабрь-март	Белоусова И.А.
20.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2021»	Декабрь-февраль	Белоусова И.А.
21.	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России -2020»	Декабрь-февраль	Андриянова Ю.В.
22.	Окружной этап краевого конкурса творческих работ «Рождество Христово»	Январь	Петрич О.И.
23.	Окружной конкурс видеофильмов	Январь, апрель, май	Сильченко А.Н.
24.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Я - гражданин России»	Январь	Чунченко С.В.
25.	Окружной этап краевого конкурса «Дети и книги»	Январь	Петрич О.И.
26.	Митинг, посвящённый 78-ой годовщине освобождения Минеральных Вод от немецко-фашистских захватчиков	11 января	Сильченко А.Н.
27.	Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы.	Январь-февраль	Чунченко С. В.

			Петрич О.И. Сильченко А. Н.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
28.	Конкурс компьютерных презентаций и эссе	Январь	Петрич О.И.
29.	Военно-спортивная игра «Вместе с юными героями», посвященная Дню юного героя	Февраль	Петрич О.И.
30.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Письмо солдату»	Февраль	Чунченко С.В.
31.	Конкурс солдатской и патриотической песни «Солдатские звезды»	Февраль	Петрич О.И.
32.	Конкурс чтецов и самодеятельных поэтов «А память нам покоя не дает»	Февраль	Петрич О.И.
33.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Таланты XXI века»	Февраль	Белоусова И.А.
34.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Февраль	Ковалева И.А.
35.	Муниципальный конкурс детского и юношеского литературно-художественного творчества «Дети и книги»	Февраль-март	Чунченко С.В.
36.	Участие в олимпиаде воспитанников дошкольных образовательных учреждений «По дороге знаний»	Март	Андриянова Ю.В.
37.	Муниципальный фестиваль театральных коллективов детских садов, посвященный Международному дню театра	Март	Головченко А.Э.
38.	Окружной этап краевого конкурса «Лидер»	Март	Петрич О.И.
39.	Окружной этап краевого конкурса юных вокалистов «Остров детства»	Март	Петрич О.И.
40.	Окружной этап краевого творческого конкурса среди детей и молодежи «Наследники Победы»	Март	Петрич О.И.
41.	Окружной этап краевого конкурс детских СМИ «Молодые ветра»	Апрель	Петрич О.И.
42.	Муниципальный этап конкурса «Светлый праздник Пасхи»	Апрель	Петрич О.И.
43.	Окружной этап всероссийского конкурса обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации	Апрель	Сильченко А.Н.
44.	Окружной конкурс проектов и исследовательских работ «Первый шаг в науку»	Апрель	Петрич О.И.
45.	Муниципальный этап всероссийской игры «Зарница»	Апрель	Сильченко А.Н.

46.	VI открытая научно-практическая конференция школьников, посвящённая Всемирному дню охраны окружающей среды	Апрель	Сильченко А.Н.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
47.	Конкурс литературно-музыкально-хореографических композиций, посвященных Дню Победы	Апрель	Петрич О.И.
48.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя»	Апрель-июнь	Чунченко С.В.
49.	Муниципальный смотр-конкурс песни и строя посвященный Дню Победы	Май	Головченко А.Э.
50.	Выставка – конкурс ИЗО и декоративно – прикладного творчества «Этот день мы приближали, как могли»	Май	Петрич О.И.
51.	Муниципальный этап конкурса «Детский сад года -2021»	Июнь-июль	Андриянова Ю.В.
52.	Конкурсы, направленные на духовно- нравственное развитие и воспитание личности гражданина России	В течение года	Чунченко С.В.
53.	Организация и проведение экскурсий в музее Поста № 1	В течение года	Сильченко А.Н.
54.	Мероприятия в рамках Всероссийского движения «Юнармия».	В течение года	Сильченко А.Н.
55.	Мероприятия, посвященные празднованию 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.	В течение года	Чунченко С. В. Петрич О.И. Сильченко А. Н.
56.	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Руководители ОО Чунченко С. В.
57.	Участие в реализации проекта «Культура для школьников».	Постоянно	Руководители ОО Чунченко С. В.
58.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям».		Руководители ОО Чунченко С. В.
10. РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Организация работы с молодыми специалистами: - анализ работы образовательных учреждений с молодыми специалистами в 2021/2022 учебном году; - проведение круглого стола с Советом молодых педагогов; - организация и проведение семинаров для молодых специалистов, Недели	В течение года	Белоусова И.А

	молодого педагога; - привлечение молодых педагогов к конкурсам профмастерства и т.д.		
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
2.	Обновление муниципального банка данных о потребности системы образования в педагогических кадрах	Ежеквартально	Белоусова И.А.
3.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации Минераловодского городского округа	В течение года (по мере необходимости)	Гурова И.П.
4.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению	В течение года (по мере необходимости)	Гурова И.П.
5.	Организация работы Совета молодых педагогов Минераловодского городского округа	В течение года	Белоусова И.А.
6.	Организация работы с резервом управленческих кадров: – обновление банка данных о лицах, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организациях Минераловодского городского округа; – проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня лиц, включенных в кадровый резерв (организация участия в конференциях, семинарах, разработка инновационных проектов и др.); – организация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, состоящих в кадровом резерве.	В течение года	Шарко Н.И.
7.	Организация работы аттестационной комиссии по аттестации руководящих работников образовательных организаций	По отдельному графику	Белоусова И.А.
8.	Организация работы по награждению работников системы образования	В течение года	Белоусова И.А.
11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ			
1.	Обеспечение возможности предоставления государственных услуг, в том	В течение года	Шарко Н.И.,

	числе в электронном виде посредством использования ресурсов Единого портала предоставления государственных услуг		Решетникова С.А.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
2.	Актуализация информации, размещенной на сайте управления образования администрации Минераловодского городского округа	Постоянно (по мере необходимости)	Решетникова С.А., руководители отделов
12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЛАНОВОГО ОТДЕЛА			
1.	Комплектование школьной сети-классов на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Блинова И.Е.
2.	Утверждение тарификационных списков педагогических работников общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования на 2021-2022 учебный год, утверждение штатных расписаний	сентябрь	Блинова И.Е.
3.	Квартальная финансовая отчетность	октябрь, март, июль	Блинова И.Е., Попова Л.В.
4.	Формирование проекта бюджета МГО по отрасли "Образование" на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов	октябрь-декабрь	Блинова И.Е., Попова Л.В.
5.	Отчет ОО-1 за 2021 год	ноябрь	Блинова И.Е.
6.	Годовая финансовая отчетность за 2021 год	январь-февраль	Блинова И.Е., Попова Л.В.
7.	Согласование штатных расписаний дошкольных подведомственных учреждений	январь	Блинова И.Е.
8.	Утверждение штатных расписаний дошкольных образовательных учреждений на 2022 год	январь	Блинова И.Е.
9.	Уточнение расходов бюджетных ассигнований на 2022 год на сумму кредиторской задолженности 2021 года	январь-февраль	Блинова И.Е., Попова Л.В.
10.	Формирование отчета по сетям-штатам и контингенту за 2021 год	февраль-март	Блинова И.Е., Попова Л.В.
11.	Формирование реестра расходных обязательств	март	Блинова И.Е. , Попова Л.В.
12.	Уточнение расходов бюджетных ассигнований на 2022 год за счет остатков 2021 года	март	Блинова И.Е., Попова Л.В.

13.	Отчет 00-2 за 2021 год	апрель	Блинова И.Е.
14.	Сверка показателей эффективности для доклада главы за 2021 год	апрель	Блинова И.Е.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
15.	Прогноз расходов для осуществления отпускных выплат педагогическим работникам в период май-август 2022 года	апрель	Блинова И.Е.
16.	Подготовка данных и НПА для проведения летней оздоровительной кампании для учащихся общеобразовательных учреждений	апрель-май	Блинова И.Е.
17.	Предварительное комплектование сети классов на 2022-2023 учебный год	май	Блинова И.Е.
18.	Акты сверки исходных показателей по межбюджетным трансфертам на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	июнь-июль	Блинова И.Е.
19.	Подготовка информации для августовской конференции педагогических работников	август	Блинова И.Е., Попова Л.В.
20.	Внесение изменений в муниципальную программу "Развитие образования"	в течение года	Попова Л. В.
21.	Внесение изменений в муниципальную программу "Энергосбережение"	в течение года	Попова Л. В.
22.	Мониторинги по выполнению муниципальных программ	в течение года ежемесячно	Попова Л. В.
23.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	в течение года	Блинова И.Е., Попова Л.В.
24.	Анализ и отчеты по расходованию субсидий и субвенций средств краевого бюджета	в течение года ежемесячно	Попова Л. В.
25.	Осуществление финансирования подведомственных учреждений на текущие расходы и для погашения кредиторской задолженности	в течение года ежемесячно	Блинова И.Е.
26.	Уточнение лимитов бюджетных ассигнований по подведомственным учреждениям	в течение года ежемесячно	Блинова И.Е., Попова Л.В.
27.	Сбор информации от подведомственных учреждений и подготовка общих файлов для загрузки в систему ЕГИССО	в течение года ежемесячно	Блинова И.Е.
28.	Анализ и сверка поступления доходов от подведомственных учреждений	в течение года ежемесячно	Блинова И.Е., Попова Л.В.
29.	Организация документооборота с централизованной бухгалтерией для	в течение года	Блинова И.Е.

	исполнения бюджетных обязательств с поставщиками и подрядчиками и для обеспечения учета материальных ценностей по Управлению образования	ежемесячно	
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
13.УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ			
1.	Проведение косметического и капитального ремонта в образовательных учреждениях	Май-август	Христенко А.Н.
2.	Подготовка образовательных учреждений к осенне-зимнему периоду	Май-август	Христенко А.Н.
3.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации в образовательных учреждениях	Январь-декабрь	Христенко А.Н.
4.	Мероприятия по антитеррористической защищённости образовательных учреждений (видеонаблюдение, ограждение)	Постоянно	Христенко А.Н.
5.	Обеспечение образовательных учреждений аварийным обслуживанием	Постоянно	Христенко А.Н.