

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

23 декабря 2025 года

№ 1003

г. Минеральные Воды

Об утверждении плана-графика проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности и сохранности материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на 2026 год

В соответствии со статьями 158, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, планами работы отдела дошкольного образования и отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности и сохранности материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год.
2. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности возложить на ведущего специалиста-ревизора МКУ ЦФХО СО ММО СК Громакову С.И.
3. Разместить план-график на официальном сайте управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Безруких

Приложение к приказу
управления образования
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края
от 23 декабря 2025 года № 1003

ПЛА-ГРАФИК

проведения ревизий финансово хозяйственной деятельности, сохранности
материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных
учреждениях, подведомственных управлению образования администрации
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
на 2026 год

№	Наименование учреждения	Дата проведения	Форма проверки	Основные вопросы	Срок проверки
1	МКДОУ детский сад № 4 «Светлячок» г. Минеральные Воды	Февраль-март	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Привлечение и расходование внебюджетных средств.	30 календарных дней
2	МКДОУ детский сад № 20 «Теремок» х. Перевальный	Апрель-май	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам, компенсации стоимости ЖКУ. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Привлечение и расходование внебюджетных средств.	30 календарных дней
3	МБДОУ детский сад № 30 «Солнышко» с. Побегаловка	Июнь-июль	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам, компенсации стоимости ЖКУ. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение	30 календарных дней

				сохранности материальных ценностей. 5. Привлечение и расходование внебюджетных средств.	
МБОУ лицей № 104 г. Минерал ьные Воды	Август- сентябрь	Выездная документ альная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Расчеты по платным образовательным услугам. 6. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	30 календа рных дней	
МБОУ гимназия № 103 г. Минерал ьные Воды	Сентябрь- октябрь	Выездная документ альная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Расчеты по платным образовательным услугам. 6. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	30 календа рных дней	
МБОУ СОШ № 4 с. Нижняя Алексан дровка	Ноябрь- декабрь	Выездная документ альная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам, компенсации стоимости ЖКУ. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Привлечение и расходование внебюджетных средств.	30 календа рных дней	

Главный специалист



О.Э. Захарянц