

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

20 декабря 2024 года

№ 995

г. Минеральные Воды

Об утверждении плана-графика проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности и сохранности материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год

В соответствии со статьями 158, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, планами работы отдела дошкольного образования и отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности и сохранности материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края на 2025 год.
2. Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности возложить на ведущего специалиста-ревизора МКУ ЦФХО СО ММО СК Громакову С.И.
3. Разместить план-график на официальном сайте управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края



Л.А. Безруких

Приложение к приказу
управления образования
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края
от 20 декабря 2024 года № 995

ПЛА-ГРАФИК
проведения ревизий финансово хозяйственной деятельности, сохранности
материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных
учреждениях, подведомственных управлению образования администрации
Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
на 2025 год

№	Наименование учреждения	Дата проведения	Форма проверки	Основные вопросы	Срок проверки
1	МБДОУ детский сад № 5 «Дельфиненок» г. Минеральные Воды	Февраль-март	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Расчеты по платным образовательным услугам. 6. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	30 календарных дней
2	МБДОУ детский сад № 18 «Родничок» с. Левокумка	Апрель-май	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам, компенсации стоимости ЖКУ. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Расчеты по платным образовательным услугам. 6. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	30 календарных дней
3	МКДОУ детский сад № 31 «Аленушка» с. Марьин	Июнь-июль	Выездная документальная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам, компенсации стоимости ЖКУ. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание.	30 календарных дней

ы Колодцы			4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	
МБОУ СОШ № 7 г. Минерал ьные Воды	Август- сентябрь	Выездная документ альная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Расчеты по платным образовательным услугам. 6. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	30 календа рных дней
МБОУ СОШ № 3 с. Граждан ское	Сентябрь- октябрь	Выездная документ альная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам, компенсации стоимости ЖКУ. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Расчеты по платным образовательным услугам. 6. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	30 календа рных дней
МБОУ СОШ № 19 с. Побегай ловка	Ноябрь- декабрь	Выездная документ альная ревизия	1. Обоснованность расчетов по оплате труда, премиям, надбавкам и доплатам, компенсации стоимости ЖКУ. 2. Ведение личных дел, трудовых книжек, отработка рабочего времени; 3. Проверка расходования средств на питание. 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности материальных ценностей. 5. Расчеты по платным образовательным услугам. 6. Поступление и расходование благотворительных пожертвований.	30 календа рных дней

Главный специалист



О.Э. Захарянц