

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации Минераловодского
муниципального округа
Ставропольского края
от 01 августа 2024 № 491

План
работы управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края
на 2024/2025 учебный год

Задачи муниципальной системы образования в 2024/2025 учебный год

- обеспечение качества общего и дополнительного образования;
- формирование единого образовательного пространства в соответствии с ФООП ДО, ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО;
- завершение перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты на всех уровнях общего образования;
- развитие кадрового потенциала;
- продолжение совершенствования системы психолого-педагогического сопровождения детей в ДОУ;
- сохранение показателя доли детей 3-7 лет, раннего возраста, охваченных дошкольным образованием, на уровне 100%;
- повышение объективности оценочных процедур;
- повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами;
- обеспечение системного подхода в работе с выпускниками 9-х классов «зоны риска»;
- развитие дополнительного образования технической, естественно-научной направленностей;
- выполнение целевого показателя «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием»;
- повышение эффективности работы образовательных учреждений по формированию у детей навыков безопасного поведения;
- повышение эффективности профориентационной работы образовательных учреждений.
- реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации;
- развитие материально-технической базы образовательных организаций, совершенствование современной образовательной среды;
- создание условий для сохранения жизни и здоровья детей;

- организация мероприятий, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края;
- привлечение молодежи Минераловодского муниципального округа Ставропольского края к участию в краевых, межрегиональных и федеральных форумах, слетах, мастер-классах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка приказов по личному составу работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Гурова И.П.
2.	Ведение личных дел и трудовых книжек работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений	Постоянно	Гурова И.П.
3.	Проверка подведомственных учреждений по поручениям начальника управления образования в соответствии с утвержденными административными регламентами	По мере необходимости	Гурова И.П.
4.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в управлении образования, в соответствии с нормативными правовыми актами, проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, а также проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в управлении образования, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренными нормативными правовыми актами	По мере необходимости	Гурова И.П.
5.	Регистрация уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Гурова И.П.
6.	Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Гурова И.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
7.	Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в управлении образования администрации Минераловодского муниципального округа	По мере необходимости	Гурова И.П.
8.	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения	По мере необходимости	Гурова И.П.
9.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2025 года	Гурова И.П.
10.	Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать	До 01 апреля 2025 года	Гурова И.П.
11.	Подготовка заявок для проведения уполномоченным органом закупочных процедур для нужд управления образования администрации Минераловодского муниципального округа	По мере необходимости	Гурова И.П.
12.	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования администрации Минераловодского муниципального округа	По мере необходимости	Гурова И.П.
13.	Разработка проектов постановлений администрации Минераловодского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции управления образования	По мере необходимости	Гурова И.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
14.	Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию главного специалиста-юриста	По мере необходимости	Гурова И.П.
15.	Представление интересов управления образования в судах различных инстанций, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов	По мере необходимости	Гурова И.П.
16.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа	В течение года (по мере необходимости)	Гурова И.П.
17.	Участие в заседании комиссий по определению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Минераловодского муниципального округа	Не реже 2 раз в течение года	Гурова И.П.
18.	Подготовка проектов постановлений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по внесению изменений в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие молодежной политики»	В течение всего периода	Харатьян О.В.
19.	Подготовка проектов постановлений администрации Минераловодского муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие образования»	В течение всего периода	Захарянц О.Э.
20.	Подготовка приказов по утверждению нормативов для расчёта объёмов бюджетных средств	В течение всего периода	Захарянц О.Э.
21.	Подготовка приказов о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств управления образования администрации Минераловодского муниципального округа	В течение всего периода	Захарянц О.Э.
22.	Подготовка соглашений между министерством образования Ставропольского края и администрацией Минераловодского муниципального округа о предоставлении субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету Минераловодского муниципального округа	В течение всего периода	Захарянц О.Э.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
23.	Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Минераловодского муниципального округа	В течение всего периода	Гурова И.П.
2. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
2.1 СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ДОУ			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	О результатах работы дошкольных образовательных организаций в 2023/2024 учебном году, о задачах на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
2.	Организация сетевого взаимодействия ДОУ и ЦДОД по предоставлению дополнительного образования дошкольникам. Дополнительные платные услуги в ДОУ: опыт, проблемы, перспективы	Октябрь	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
3.	Итоги финансового года. Задачи на новый финансовый год	Декабрь	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
4.	О нарушениях в деятельности дошкольных образовательных организаций.	Февраль	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
5.	Организация работы ДОО по комплектованию на новый учебный год.	Апрель	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
6.	О планировании летней оздоровительной кампании	Май	Безруких Л.А. Андрянова Ю.В.
2.2. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ			
1.	Контроль за исполнением решений Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, управления образования администрации Минераловодского муниципального округа	постоянно	Андрянова Ю.В. Головченко А.Э.
2.	Выполнение предписаний надзорных органов	в течение года	
3.	Тематический контроль «Система работы с родителями» (все ДОО)	февраль	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
4.	Инспектирование по проблемам, заявленных в обращениях сотрудников ДОУ, граждан	В течение года	Андрянова Ю.В. Головченко А.Э.
5.	Контроль комплектования ДОУ	Сентябрь	
6.	Оперативный контроль учета движения воспитанников (прием, отчисление, посещаемость)	В течение года	
2.3. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОУ			
1.	МКДОУ детский сад № 10 «Солнышко» п. Анджиевский	Октябрь	Андрянова Ю.В. Головченко А.Э.
2.	МКДОУ детский сад № 15 «Колосок» с. Нижняя Александровка	Ноябрь	
3.	МБДОУ детский сад № 3 «Тополек» п. Первомайский	Февраль	
4.	МБДОУ детский сад № 198 «Белоснежка» г. Минеральные Воды	Март	
5.	МКДОУ детский сад № 10 «Солнышко» п. Анджиевский	Октябрь	
2.4. МОНИТОРИНГИ			
1.	Мониторинг посещаемости ДОО	Ежемесячно	Головченко А.Э.
2.	Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО	Ежемесячно	
3.	Мониторинг сайтов дошкольных образовательных организаций	Ежемесячно	
4.	Мониторинг работы консультативных пунктов	Ежемесячно	
5.	Мониторинг доступности ДОО	Ежемесячно	
6.	Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ДОО	По запросу МО СК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
7.	Анализ отчетов о результатах самообследования	Май	Андрянова Ю. В. Головченко А.Э.
8.	Итоги комплектования ДОО детьми дошкольного возраста на 2022-2023 учебный год	ежемесячно	
9.	Отчет в прокуратуру об очередности в ДОО	еженедельно	
10.	Сбор и анализ статистической информации о деятельности ДООУ.	По мере необходимости	
11.	Статистический отчет по форме 85-К	январь	
3. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
3.1. СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОУ			
1.	Текущие вопросы функционирования системы образования Статистическая отчетность ОО-1 Школьный этап ВсОШ 2024-2025 учебного года	Сентябрь	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Сухопапова С. В.
2.	Организация мониторинговых мероприятий в 2024-2025 учебном году Муниципальный этап ВсОШ 2024-2025 учебного года	Октябрь	Безруких Л.А. Белоусова И.А. Сухопарова С.В.
3.	Итоги финансового года. Задачи на новый финансовый год О проведении конкурсов профессионального мастерства О подготовке к региональному этапу ВсОШ	Декабрь	Безруких Л.А. Захарянц О. Э Белоусова И.А. Сухопарова С.В.
4.	О планировании летней оздоровительной кампании Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за I полугодие 2024-2025 учебного года	Январь	Безруких Л.А. Чунченко С.В. Абдулова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
5.	Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года	Апрель	Безруких Л.А. Абдулова С.А.
6.	О подготовке к проведению торжественных мероприятия, посвященных последнему звонку и вручению аттестатов Итоги инспектирования ОО по качеству подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 2025 года	Май	Безруких Л.А. Сухопарова С.В.
7.	О ходе проведения государственной итоговой аттестации 2025 года О подготовке к августовской конференции	Июнь	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Белоусова И.А.
8.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Руководители отделов
3.2. СОВЕЩАНИЯ С ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ОУ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ			
1.	О подготовке и проведению школьного этапа ВсОШ	Сентябрь	Сухопарова С.В.
2.	Итоги всеобуча О подготовке к проведению муниципального репетиционного итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Ковалева И.А. Абдулова С.А.
3.	О подготовке к проведению муниципального репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах О подготовке к проведению муниципального этапа ВсОШ	Ноябрь	Сухопарова С.В.
4.	О подготовке в проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	Январь	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
5.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Абдулова С.А. Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
3.3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ			
1.	Деятельность администрации ОО по комплектованию первых и 10-х классов	Сентябрь	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
2.	Деятельность администрации ОО по формированию списков детей обучающихся индивидуально на дому, детей-инвалидов, инвалидов, детей с ОВЗ	Сентябрь, январь, май	Штыкова В.А.
3.	Организация работы ТПМПК по вопросу определения образовательного маршрута	В течение года	Штыкова В.А. Кочнева Л.И.
4.	Деятельность администрации ОО по созданию условий для получения образования детьми-инвалидами, инвалидами и детьми с ОВЗ	Ноябрь	Штыкова В.А. Кочнева Л.И.
5.	Деятельность администрации ОО по подготовке к ГИА-2025	Март-апрель	Абдулова С.А., Сухопарова С.В.
6.	Деятельность администрации ОО по обеспечению объективности проведения ВПР	Сентябрь-октябрь	Белоусова И.А.
7.	Формирование РИС данных об участниках ГИА-11: - сведения об ОО, о ППЭ, об участниках итогового сочинения - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных экзаменов - состав работников ППЭ	Ноябрь Январь По графику РЦОИ	Абдулова С.А., Решетникова С.А. Руководители ОО
8.	Формирование РИС данных об участниках ГИА-9: - сведения об ОО, - сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку - сведения о ППЭ - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных экзаменов - состав работников ППЭ	Декабрь Декабрь Декабрь Февраль По графику РЦОИ	Сухопарова С.В., Решетникова С.А. Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
9.	Сверка сведений, внесенных в РИС ГИА-11	По графику РЦОИ	Абдулова С.А., Решетникова С.А. Руководители ОО
10.	Сверка сведений, внесенных в РИС ГИА-9	По графику РЦОИ	Сухопарова С.В., Решетникова С.А. Руководители ОО
11.	Внесение сведений в ФИС ФРДО об аттестатах за курс основного общего и среднего общего образования, выданных в 2025 году	В сроки установленные законодательством РФ	Руководители ОО
12.	Организация питания в ОО	В течение года	Кузнецова Ю.С.
3.4. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ			
1.	МБОУ СОШ № 111 г. Минеральные Воды	Ноябрь	Специалисты УО ММО, МБУ «ИМЦ»
2.	МБОУ СОШ № 8 с. Левокумка	Декабрь	
3.	МБОУ СОШ № 1 с. Канглы	Февраль	
4.	МБОУ СОШ № 14 х. Красный Пахарь	Март	
5.	МБОУ СОШ № 8 с. Ульяновка	Апрель	
3.5. МОНИТОРИНГИ			
1.	Заболеваемость в ОО, в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Введение карантинных ограничений и проведение соответствующих мероприятий в ОО	постоянно	Кузнецова Ю.С.
2.	Отчет ОО-1	Октябрь	Специалисты УО ММО, МБУ «ИМЦ»
3.	Мониторинг системы образования за 2024 год	Октябрь	Специалисты УО ММО, МБУ «ИМЦ»
4.	Отчет по реабилитационным паспортам образовательных организаций	Июль Февраль	Штыкова В.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
5.	Отчет о результатах исполнения мероприятий ИПРА	Ежеквартально	Штыкова В.А.
6.	Годовой отчет о деятельности ТПМПК	Январь	Кочнева Л.И.
7.	Оценка функциональной грамотности с использованием электронного банка заданий на платформе «Российская электронная школа»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
8.	Реализация проекта «Независимый мониторинг знаний Учи.ру» в общеобразовательных организациях	В течение учебного года	Белоусова И.А.
9.	Реализация национального проекта «Образование», направленная на расширение спектра и повышения качества образовательных услуг, обеспечение обучения педагогов современным цифровым образовательным технологиям, развитие системы оценки достижения образовательных результатов, формирование цифровой образовательной среды в образовательных организациях через электронную образовательную платформу «ЯКласс»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
10.	Социально-психологическое тестирование	Октябрь	Ковалева И.А.
11.	Статотчет НД-1	Ноябрь, май	Ковалева И.А.
12.	Сведения об учащихся, выбывших из школы до получения основного общего образования	Ежеквартально	Ковалева И.А.
13.	Список детей, не посещающих занятия	1 октября, 1 января, 1 апреля	Ковалева И.А.
14.	Список детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам	1 октября, 1 января, 1 апреля	Ковалева И.А.
15.	Трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Ковалева И.А.
16.	Количество заключенных договоров о целевом обучении, количество граждан, поступивших в вузы по целевой квоте Трудоустройство граждан, окончивших вузы по договору о целевом обучении	Сентябрь	Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
17.	Охват горячим питанием и предоставление бесплатного питания в школах	Сентябрь - май	Кузнецова Ю.С.
18.	Развитие добровольческого движения в ОО. Участие в волонтерских акциях различного уровня.	Постоянно	Чунченко С.В.
19.	Развитие школьного ученического самоуправления	Постоянно	Чунченко С.В.
20.	Участие в развитии РДДМ	Постоянно	Чунченко С.В.
21.	Участие в движении «Орлята России»	Постоянно	Чунченко С.В.
22.	Деятельность ОО по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних	В течение года	Ковалева И.А.
23.	Участие в акциях, операциях, Всероссийских Днях правовой помощи, Детского телефона доверия	Постоянно	Ковалева И.А.
24.	Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ОО	По запросу МО СК	Ковалева И.А.
25.	Сведения о детях 6-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению	До 10 октября	Ковалева И.А.
26.	О наличии у выпускников 9-х, 11-х классов документов, удостоверяющих их личность и СНИЛС	Ноябрь	Абдулова С.А., Сухопарова С.В. Руководители ОО
27.	Формирование списков выпускниках с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, принимающих участие в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и подготовка документов для прохождения ПМПК	Ноябрь	Руководители ОО
28.	Выбор профиля обучения 10-х классов 2024/2025 учебного года	Декабрь	Руководители ОО Абдулова С.А.
29.	Плановый набор в 1-е классы 2024/2025 учебного года	Апрель	Руководители ОО Абдулова С.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
30.	Планируемый и фактический отдых, и занятость организованными формами досуга учащихся, состоящих всех видах учета, в социально опасном положении	Апрель август	Ковалева И.А. Чунченко С.В.
31.	Система организации горячего питания в общеобразовательных организациях	В течение года	Кузнецова Ю.С.
32.	Сбор заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА, ВсОШ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	По запросу МО СК	Сухопарова С.В., Решетникова С.А.
33.	Информация по записи детей в 1-е классы	Ежемесячно с апреля по август по состоянию на 1 число	Решетникова С.А.
34.	Информация о допуске к ГИА-9, ГИА-11	Май	Абдулова С.А., Сухопарова С.В. Руководители ОО
35.	Предварительная сеть на 2025/2026 учебный год	Апрель	Абдулова С.А. Руководители ОО
36.	Списки прибывших и выбывших учащихся	Июнь. сентябрь	Ковалева И.А. Руководители ОО
37.	Анализ учебных планов на 2025/2026 учебный год	Июнь	Абдулова С.А.
38.	Списки претендентов на поощрение золотой или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении»	Январь, май	Ковалева И.А. Руководители ОО
39.	Списки претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании и медалей I и II степеней «За особые успехи в учении»	Январь, май	Ковалева И.А. Руководители ОО
40.	Итоги комплектования 1, 10 классов и режим обучения на 2024/25 учебный год	Август	Абдулова С.А. Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ			
1.	Контроль за актуализацией сведений в реестре организации отдыха детей и их оздоровления	По мере обновления данных	Чунченко С.В.
2.	Сбор заявок на проведение лагерей с дневным пребыванием детей	Апрель	Руководители ОО, Чунченко С.В.
3.	Заседания межведомственной комиссии по организации летней занятости обучающихся общеобразовательных учреждений	По отдельному графику	Чунченко С.В.
4.	Заседания с начальниками летних оздоровительных учреждений	По отдельному графику	Чунченко С.В.
5.	Сбор финансовых отчетов	В течение 3-х дней после окончания работы лагеря	Захарянц О.Э.
6.	Работа с педагогическими сотрудниками и родительской общественностью по приобретению путевок (компенсации стоимости путевок) в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения	Февраль - май	Руководители ОО, Чунченко С.В.
7.	Сбор информации по приобретению путевок (компенсации стоимости путевок) в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения	Февраль - март	Руководители ОО, Чунченко С.В.
8.	Сбор заявок и обеспечение предоставления финансовых средств для оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул	Апрель	Захарянц О.Э.
9.	Проведение совещаний с заместителями директоров по воспитательной работе по вопросам организации безопасности детей в период летней оздоровительной кампании.	Апрель - май	Чунченко С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
10.	Обеспечение предоставления компенсации заявителям за самостоятельно приобретенные путевки в загородные лагеря, прием документов	Май-август	Захарянц О.Э.
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
4.1. СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ			
1.	Организационно-управленческая деятельность УДО по устранению замечаний, выявленных в период проверок различного уровня	По мере необходимости	Харатян О.В.
2.	Оперативные совещания	По мере необходимости	Харатян О.В.
4.2. МОНИТОРИНГИ			
1.	Мониторинг контингента обучающихся УДО	Октябрь	Чунченко С.В.
2.	Программы, проекты, реализуемые в УДО на период 2024/20225 учебного года	Октябрь	Чунченко С.В.
3.	Статотчет 1-ДО	Январь	Руководители УДО, Чунченко С.В.
4.	Результативность УДО. Удовлетворенность родителей качеством образования в УДО	Апрель	Руководители УДО, Чунченко С.В.
5.	Организация УДО отдыха, оздоровления и занятости, учащихся в летний каникулярный период	Май - август	Руководители УДО, Чунченко С.В.
6.	Направления, программы, проекты УДО с различными категориями детей в летний каникулярный период	Май - август	Руководители УДО, Чунченко С.В.
7.	Статистический отчет М-1	Январь-февраль	Харатян О.В. Тимошенко Н.А.
8.	Мониторинг муниципальной программы «Развитие молодёжной политики»	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Харатян О.В. Демченко А.А. Тимошенко Н.А.

9.	Годовой отчет о реализации муниципальной программы	Декабрь	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А. Демченко А.А.
10.	О реализации Плана мероприятий администрации МГО по реализации «Концепции кадровой политики в Ставропольском крае»	Июнь, декабрь	Харатьян О.В. Демченко А.А. Тимошенко Н.А.
11.	О реализации краевой программы «Укрепление здоровья, увеличение продолжительности здоровой жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2019-2024 гг»	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А.
12.	О реализации «Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Ставропольском крае»	Июнь, декабрь	Харатьян О.В. Демченко А.А. Тимошенко Н.А.
13.	О патриотическом воспитании граждан	июнь	Харатьян О.В. Демченко А.А. Тимошенко Н.А.
14.	О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года	Ежемесячно	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А.
15.	Об исполнении протокола поручений Губернатора Ставропольского края Владимирова В.В. по вопросу недопущения мошенничества в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края	Ежеквартально	Харатьян О.В. Демченко А.А. Тимошенко Н.А.
16.	О размещении календаря памятных дат военной истории	Ежемесячно	Харатьян О.В. Демченко А.А.
17.	О внесении информации в ГИР	Ежемесячно	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А.
18.	О проделанной работе общественного объединения правоохранительной направленности «Аргус»	Ежеквартально	Харатьян О.В. Демченко А.А.
19.	о проведении краевой волонтерской акции «Успей сказать: «Спасибо!»	Ежеквартально	Харатьян О.В. Тимошенко Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
20.	Итоги участия УДО в конкурсах, мероприятиях и т.д. различного уровня	постоянно	Руководители УДО, Чунченко С.В.
5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагогических работников в сфере общего образования	В течение всего периода	Белоусова И.А.
2.	Аттестация руководящих и педагогических работников образовательных организаций	В течение всего периода	Белоусова И.А.
3.	Реализация Комплексного проекта (программы) по выравниванию условий для получения качественного образования обучающимися школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов	В течение всего периода, по отдельному плану	Белоусова И.А.
4.	Организация работы стажировочных площадок в рамках повышения качества образования	В течение всего периода	Белоусова И.А.
5.	Реализация мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	В течение всего периода	Белоусова И.А.
6. РЕАЛИЗАЦИЯ КРАЕВОЙ ПРОГРАММЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»			
1.	Выполнение мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» в соответствии с сетевым графиком реализации мероприятий	По отдельному графику	Руководители структурных подразделений
2.	Оказание методической помощи учителям общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО, участникам конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2025 году	В течение учебного года	Белоусова И.А.
3.	Реализация комплекса мероприятий федерального проекта «Учитель будущего»	В течение учебного года	Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
4.	Обеспечение качественных условий для реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
5.	Участие в открытых онлайн-уроках по профессиональной ориентации, мастер-классах	В течение учебного года	Руководители ОУ, Белоусова И.А.
6.	Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
7.	Реализация федерального проекта «Земский учитель»	В течение учебного года	Белоусова И.А.
8.	Организация участия руководителей общеобразовательных организаций в краевом конкурсе «Директор года Ставрополья - 2024»	Ноябрь-декабрь 2022	Белоусова И.А.
9.	Организация участия педагогических работников, наставников в краевом конкурсе «Лучший методист»	Октябрь-ноябрь 2022	Белоусова И.А.
10.	Участие в онлайн-уроках в рамках Всероссийского проекта «Урок Цифры» по развития у школьников ключевых компетенций цифровой экономики	В течение учебного года	Руководители ОУ, Белоусова И.А.
11.	Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности и ДОЛ-игре, проводимых Банком России	В течение учебного года	Руководители ОУ, Белоусова И.А.
12.	Работа с одаренными детьми: проведение учебно-тренировочных сборов по предметным областям.	В течение учебного года (по отдельному плану)	Белоусова И.А.
13.	Участие во Всероссийских и международных акциях и Диктантах	В течение учебного года	Руководители ОУ, Белоусова И.А.
14.	Организация и проведение пятидневных учебных сборов для юношей общеобразовательных организаций	Май	Белоусова И.А.
15.	Реализация мероприятий по развитию и поддержке исследовательской и проектной деятельности в образовательных организациях	В течение учебного года	Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1.	Формирование базы данных участников ГИА-9, ГИА-11	Октябрь - декабрь	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Решетникова С.А. Руководители ОО
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	Декабрь	Абдулова С.А. Руководители ОУ
3.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровнях	Январь-июнь	Абдулова С.А. Руководители ОО
4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки для выпускников 9 классов	Февраль	Сухопарова С.В. Руководители ОУ
5.	Формирование перечня пунктов проведения государственной итоговой аттестации	Февраль-март	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
6.	Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025, организованных на муниципальном и региональном уровнях	В течение учебного года	Белоусова И.А. Руководители ОО
7.	Внесение предложений в министерство образования Ставропольского края при формировании персонального состава предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации	По запросу председателей предметных комиссий	Белоусова И.А. Руководители ОО
8.	Формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации	По графику РЦОИ	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Решетникова С.А. Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
9.	Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «незачет»	Февраль, май	Абдулова С.А. Руководители ОО
10.	Организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «незачет»	Март, май	Сухопарова С.В. Руководители ОО
11.	Проведение муниципальных репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах	Февраль, март	Белоусова И.А. Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
12.	Подготовка проведения заседания координационного совета по созданию в Минераловодском муниципальном округ условия для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	Апрель-май	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
13.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 (педагогические советы, заседания методических советов, методических объединений, классные собрания, родительские собрания)	В течение учебного года	Руководители ОО
14.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся 9-х и 11-х классов в период подготовки к экзаменам	В течение учебного года	Руководители ОО
15.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Минераловодском муниципальном округе	Февраль-июнь, сентябрь	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
16.	Осуществление мониторинга сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского муниципального округа в части размещения информации о проведении государственной итоговой аттестации	В течение года	Решетникова С.А.
17.	Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, РТМ, ВТМ,	По графику РЦОИ	Руководители школ-ППЭ
18.	Получение в РЦОИ экзаменационных материалов для проведения: - РТМ, ВТМ; ГВЭ-11 - ОГЭ, ГВЭ-9	По графику РЦОИ	Абдулова С.А. Сухопарова С.В
19.	Проведение в Минераловодском муниципальном округе ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	По расписанию, утвержденному МП РФ/Рособрнадзором	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
20.	Осуществление контроля за качеством работы общеобразовательных организаций по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	В течение всего периода	Абдулова С.А. Сухопарова С.В. Белоусова И.А.
21.	Сбор заявок и обеспечение предоставления финансовых средств для проведение государственной итоговой аттестации в 2025 году	Июль-август	Захарянц О.Э. Руководители школ-ППЭ
22.	Подготовка сводного аналитического отчета по результатам ГИА-9, ГИА-11	Июль-август	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
8. КОНФЕРЕНЦИИ. СЕМИНАРЫ. СОВЕЩАНИЯ			
1.	Муниципальная августовская педагогическая конференция	Август	Безруких Л.А. Абдулова С.А. Белоусова И.А.
2.	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение качества образования	В течение года	Белоусова И.А.
3.	Семинары для молодых специалистов образовательных организаций	В течение года	Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
4.	Организация работы муниципального Университета педагогических знаний для родителей по актуальным вопросам образования и воспитания	В течение года	Белоусова И.А.
5.	Работа с одаренными детьми: участие в семинарах и вебинарах представителей ЛИГИ учителей по предметным областям, осуществляющих подготовку обучающихся к олимпиадам.	В течение года	Белоусова И.А.
6.	Семинары и совещания для учителей-логопедов и педагогов – психологов.	В течение года	Штыкова В.А. Кочнева Л.И.
7.	Проведение семинаров и совещаний для социальных педагогов и педагогов-психологов	по отдельному плану	Белоусова И.А. Штыкова В.А.
8.	Совещания для руководителей образовательных организаций по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году	В течение года	Абдулова С.А. Сухопарова С.В.
9.	Совещания для руководителей общеобразовательных организаций и школьных координаторов по вопросам организации, проведения и проверки ВПР	В течение года	Белоусова И.А.
9. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность»	В течение всего периода	Белоусова И.А.
2.	Организация участия педагогических работников в фестивалях педагогического мастерства, проводимых на территории Ставропольского края и других субъектов РФ	В течение года	Белоусова И.А.
3.	Участие во Всероссийских олимпиадах по предметным областям на образовательной платформе Учи.ру	В течение учебного года	Белоусова И.А.
4.	Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	Согласно положению	Сильченко А.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
5.	Мероприятия, посвященные празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Чунченко С. В. Петрич О.И. Сильченко А. Н. Гарбузова Н.А.
6.	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Сухопарова С.В.
7.	Конкурс-выставка детского творчества «Край золотых сердец», посвященный Дню г. Минеральные Воды и Ставропольского края	Сентябрь	Петрич О.И.
8.	Слет актива детских общественных объединений «Старт надежд», прием в Минераловодскую ДЮОО «Радуга»	Сентябрь	Петрич О.И.
9.	Интерактивная программа, посвященная Международному Дню мира	Сентябрь	Петрич О.И.
10.	Шествие актива детско-юношеских объединений и организаций «Мы – за Победу!», посвященное Дню города и поддержке СВО. Речёвки делегаций, флешмоб, концертная программа	Сентябрь	Петрич О.И.
11.	Окружной интеллектуально-спортивный конкурс «Здравствуй, малая Родина!», посвященный Дню города Минеральные Воды и Ставропольского края	Сентябрь	Петрич О.И.
12.	Всероссийский конкурс сочинений	Сентябрь	Белоусова И.А.
13.	Организация участия в творческом конкурсе визуального сторителлинга «История моей семьи - история моей страны» - для обучающихся детей-инвалидов	Сентябрь Октябрь	Белоусова И.А. Штыкова В.А.
14.	Муниципальный I этап Всероссийской игры «Зарница»	Согласно положению	Сильченко А.Н.
15.	Организация и проведение районного смотра-конкурса ученических производственных бригад	Октябрь	Сильченко А.Н.
16.	Окружной этап краевого творческого конкурса «Калейдоскоп идей»	Октябрь	Петрич О.И.
17.	Проведение фестиваля в рамках Дня народного Единства	Ноябрь	Гарбузова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
18.	Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший учитель ОБЗР»	Ноябрь	Белоусова И.А
19.	Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность»	В течение всего периода	Белоусова И.А.
20.	Организация участия педагогических работников в фестивалях педагогического мастерства, проводимых на территории Ставропольского края и других субъектов РФ	В течение года	Белоусова И.А.
21.	Участие во Всероссийских олимпиадах по предметным областям на образовательных платформах Учи.ру, ЯКласс	В течение учебного года	Белоусова И.А.
22.	Первый тур смотра – конкурса отрядов ЮИД «Законы дорог уважай»	Ноябрь	Петрич О.И.
23.	Встреча с участниками Всероссийского конкурса «Большая перемена». Интеллектуальная игра «Первые, вперед!», заседание клуба БП «PRO - движение»	Ноябрь	Петрич О.И.
24.	Окружной этап краевой олимпиады по ПДД	Ноябрь	Петрич О.И.
25.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года	Ноябрь декабрь	Сухопарова С.В.
26.	Фестиваль новогодней игрушки	Декабрь	Головченко А.Э.
27.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Лучший урок письма – 2024»	В течение года	Ковалева И.А. Белоусова И.А.
28.	Окружной этап краевого творческого конкурса «Базовые национальные ценности в творчестве»	Декабрь	Петрич О.И.
29.	Окружной этап краевого конкурса «Дети и книги»	Декабрь-январь	Петрич О.И. Чунченко С.В.
30.	Фестиваль и выставка декоративно-прикладного творчества «Рождественская звезда»	Январь	Петрич О.И.
31.	Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы	Январь-февраль	Чунченко С. В. Петрич О.И. Сильченко А. Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
32.	Слет патриотических объединений «Равнение на Победу!», посвященный 80-летию Победы, исторические викторины, конкурс боевых листков	Январь	Петрич О.И. Сильченко А.Н.
33.	Урок мужества, посвященный Дню памяти жертв Холокоста	Январь	Петрич О.И.
34.	Военно-спортивная игра «Вместе с юными героями», посвященная Дню юного героя	Февраль	Петрич О.И.
35.	Конкурс компьютерных презентаций и эссе «Живая память»	Февраль	Петрич О.И.
36.	Конкурс патриотической песни «Солдатские звезды»	Февраль	Петрич О.И.
37.	Конкурс чтецов и самодеятельных поэтов «А память нам покоя не дает»	Февраль	Петрич О.И.
38.	Гала-концерт победителей творческих конкурсов, посвященный Дню защитника Отечества»	Февраль	Петрич О.И.
39.	IV открытый дистанционный конкурс-выставка фотографий «Здесь родины моей начало...»	Декабрь-февраль	Сильченко А.Н.
40.	Окружной этап краевого конкурса сочинений, стихов и рисунков «Наследники Победы!»	Февраль - Март	Петрич О.И.
41.	Окружной этап краевого конкурса юных вокалистов «Остров детства»	Март	Петрич О.И.
42.	Театральный фестиваль	Март	Андриянова Ю.В.
43.	Проведение муниципального этапа краевого фестиваля «Студенческая весна Ставрополя»	Март	Гарбузова Н.А.
44.	Окружной этап краевого творческого конкурса «Школьная весна Старополя»	Март-апрель	Петрич О.И.
45.	Интеллектуальные игры в клубе БП «PRO – движение»	Март-апрель	Петрич О.И.
46.	Окружной этап краевого конкурс детских СМИ «Молодые ветра»	Апрель	Петрич О.И.
47.	Муниципальный этап конкурса «Светлый праздник Пасхи»	Апрель	Петрич О.И.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
48.	Финал окружного смотра-конкурса «Законы дорог уважай»	Апрель	Петрич О.И.
49.	Экологический фестиваль	Апрель	Андриянова Ю.В.
50.	Выставка – конкурс ИЗО и декоративно – прикладного творчества «Этот день мы приближали, как могли»	Май	Петрич О.И.
51.	Итоговый слет актива ДЮОО «Это нам по силам»	Май	Петрич О.И.
52.	Проведение Молодежного митинга памяти, посвященного 80-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май	Гарбузова Н.А.
53.	Проведение акции «Бессмертный Полк», в рамках проекта «Штаб Победы»	Май	Гарбузова Н.А.
54.	Мероприятия в рамках Дня памяти и скорби	Июнь	Чунченко С. В. Петрич О.И. Сильченко А. Н. Гарбузова Н.А.
55.	Муниципальный этап краевого-смотра конкурса для дошкольников «Зеленый огонек по профилактике детского травматизма»	Июнь	Головченко А.Э.
56.	Проведение интерактивного фестиваля, посвященного Дню молодежи России	Июнь	Гарбузова Н.А.
57.	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитать человека -2025»	Декабрь -март	Белоусова И.А. Чунченко С.В.
58.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя»	Март-апрель	Ковалева И.А.
59.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Воспитать человека»	Март	Чунченко С.В.
60.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»	Февраль-март	Чунченко С.В.
61.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России -2025»	Декабрь-февраль	Белоусова И.А. Сухопарова С.В.
62.	Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России -2025»	Декабрь-февраль	Белоусова И.А. Андриянова Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
63.	Фестиваль и выставка декоративно-прикладного творчества «Рождественская звезда»	Январь	Петрич О.И.
64.	Окружной конкурс видеофильмов	Январь, апрель, май	Сильченко А.Н.
65.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Я - гражданин России»	Январь	Чунченко С.В.
66.	Окружной этап краевого конкурса «Дети и книги»	Январь	Петрич О.И.
67.	Митинг, посвящённый 82-ой годовщине освобождения Минеральных Вод от немецко-фашистских захватчиков	11 января	Сильченко А.Н.
68.	Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы.	Январь-февраль	Чунченко С. В. Петрич О.И. Сильченко А. Н.
69.	Урок мужества, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда и памяти жертв Холокоста	Январь	Петрич О.И.
70.	Военно-спортивная игра «Вместе с юными героями», посвященная Дню юного героя	Февраль	Петрич О.И.
71.	Конкурс компьютерных презентаций и эссе «Живая память»	Февраль	Петрич О.И.
72.	Муниципальный этап Всероссийской акции «Письмо солдату»	Февраль	Чунченко С.В.
73.	Конкурс солдатской и патриотической песни «Солдатские звезды»	Февраль	Петрич О.И.
74.	Конкурс чтецов и самодеятельных поэтов «А память нам покоя не дает»	Февраль	Петрич О.И.
75.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Таланты XXI века»	Февраль	Белоусова И.А.
76.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Март	Ковалева И.А.
77.	Муниципальный конкурс детского и юношеского литературно-художественного творчества «Дети и книги»	Март	Чунченко С.В.
78.	Участие в олимпиаде воспитанников дошкольных образовательных учреждений «По дороге знаний»	Март	Андриянова Ю.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
79.	Окружной этап краевого конкурса «Лидер»	Март	Петрич О.И.
80.	Окружной этап краевого конкурса юных вокалистов «Остров детства»	Март	Петрич О.И.
81.	Окружной этап краевого творческого конкурса среди детей и молодежи «Наследники Победы»	Март	Петрич О.И.
82.	Окружной этап краевого конкурс детских СМИ «Молодые ветра»	Апрель	Петрич О.И.
83.	Муниципальный этап конкурса «Светлый праздник Пасхи»	Апрель	Петрич О.И.
84.	Финал окружного смотра-конкурса «Законы дорог уважай»	Апрель	Петрич О.И.
85.	Муниципальный этап всероссийской игры «Зарница»	Согласно положению	Сильченко А.Н.
86.	VI открытая научно-практическая конференция школьников, посвящённая Всемирному дню охраны окружающей среды	Ноябрь	Сильченко А.Н.
87.	Конкурс литературно-музыкально-хореографических композиций, посвященных Дню Победы	Апрель	Петрич О.И.
88.	Смотр песни и строя в ДОУ	Май	Андриянова Ю.В.
89.	Выставка – конкурс ИЗО и декоративно – прикладного творчества «Этот день мы приближали, как могли»	Май	Петрич О.И.
90.	Итоговый слет актива ДЮОО «Это нам по силам»	Май	Петрич О.И.
91.	Муниципальный этап конкурса «Детский сад года -2025»	Июнь-июль	Андриянова Ю.В.
92.	Конкурсы, направленные на духовно- нравственное развитие и воспитание личности гражданина России	В течение года	Чунченко С.В.
93.	Организация и проведение экскурсий в музее Поста № 1	В течение года	Сильченко А.Н.
94.	Организация окружных мероприятий в рамках взаимодействия с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых»	В течение года	Харатян О.В. Чунченко С.В. Петрич О.И. Сильченко А.Н. Гарбузова Н.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
95.	Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	Руководители ОО Чунченко С. В.
96.	Участие в реализации проекта «Культура для школьников».	Постоянно	Руководители ОО Чунченко С. В.
97.	Организация мероприятий, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	Постоянно	Харатян О.В. Петрич О.И. Сильченко А.Н. Гарбузова Н.А.
98.	Организация работы по развитию студенческих отрядов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края	Постоянно	Харатян О.В. Гарбузова Н.А.
99.	Обеспечение участия молодежи Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в краевых, межрегиональных и федеральных форумах, слетах, мастер-классах	Постоянно	Харатян О.В. Гарбузова Н.А.
100.	Фестиваль народного творчества «Дети России» (ДОУ)	Ноябрь	Андриянова Ю.В. Головченко А.Э.
10. РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Организация работы с молодыми специалистами: - анализ работы общеобразовательных учреждений с молодыми специалистами в 2023/2024 учебном году; - проведение круглого стола с Советом молодых педагогов; - организация и проведение семинаров для молодых специалистов, Недели молодого педагога; - привлечение молодых педагогов к конкурсам профмастерства и т.д.	В течение года	Белоусова И.А
2.	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа	В течение года (по мере необходимости)	Гурова И.П.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
3.	Обновление муниципального банка вакансий педагогических работников образовательных организаций	Ежеквартально	Белоусова И.А.
4.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению	В течение года (по мере необходимости)	Гурова И.П.
5.	Организация работы Совета молодых педагогов	В течение года	Белоусова И.А.
6.	<p>Организация работы с резервом управленческих кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление банка данных о лицах, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организациях Минераловодского муниципального округа; - проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня лиц, включенных в кадровый резерв (организация участия в конференциях, семинарах, разработка инновационных проектов и др.); - организация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, состоящих в кадровом резерве 	В течение года	Гурова И.П. Белоусова И.А.
7.	Организация работы комиссии по аттестации руководящих работников образовательных организаций	По отдельному графику	Белоусова И.А.
8.	Организация работы по награждению работников системы образования наградами	В течение года	Белоусова И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ			
1.	Обеспечение возможности предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде посредством использования ресурсов Единого портала предоставления государственных услуг	В течение года	Решетникова С.А.
2.	Актуализация информации, размещенной на сайте управления образования администрации Минераловодского муниципального округа	Постоянно (по мере необходимости)	Решетникова С.А.
12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЛАНОВОГО ОТДЕЛА			
1.	Комплектование школьной сети-классов на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Захарянц О.Э.
2.	Согласование тарификационных списков педагогических работников образовательных учреждений на 2024-2025 учебный год, согласование штатных расписаний	Сентябрь	Захарянц О.Э.
3.	Квартальная финансовая отчетность	Март, июль, октябрь	Захарянц О.Э. Талапова М.Н.
4.	Формирование проекта бюджета ММО по отрасли «Образование» на 2025 год	Октябрь-декабрь	Захарянц О.Э. Талапова М.Н.
5.	Отчет ОО-1 за 2024 год	Ноябрь	Захарянц О.Э.
6.	Годовая финансовая отчетность за 2024 год	Январь-февраль	Захарянц О.Э.
7.	Согласование оценочных листов руководителей образовательных учреждений	Январь, июнь	Захарянц О.Э. Талапова М.Н.
8.	Согласование штатных расписаний подведомственных учреждений	Январь	Захарянц О.Э.
9.	Уточнение расходов бюджетных ассигнований на 2025 год на сумму кредиторской задолженности 2024 года	Январь-февраль	Захарянц О.Э.
10.	Анализ и мониторинг выполнения плана мероприятий, направленных на обеспечение стабилизации финансового состояния бюджета	Постоянно	Захарянц О.Э.
11.	Формирование реестра расходных обязательств	Апрель	Захарянц О.Э.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
12.	Уточнение расходов бюджетных ассигнований на 2025 год за счет остатков 2024 года	Март	Захарянц О.Э.
13.	Отчет 00-2 за 2024 год	Апрель	Захарянц О.Э.
14.	Сверка показателей эффективности для доклада главы за 2024 год	Апрель	Захарянц О.Э.
15.	Прогноз расходов для осуществления отпускных выплат педагогическим работникам в период май-август 2025 года	Апрель	Захарянц О.Э.
16.	Подготовка данных и НПА для проведения летней оздоровительной кампании для учащихся общеобразовательных учреждений	Февраль-апрель	Захарянц О.Э.
17.	Предварительное комплектование сети классов на 2025-2026 учебный год	Май	Захарянц О.Э.
18.	Подготовка информации для августовской конференции педагогических работников	Июль-август	Захарянц О.Э.
19.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования»	По мере необходимости	Захарянц О.Э.
20.	Мониторинги по выполнению муниципальных программ	Ежеквартально	Захарянц О.Э.
21.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений	В течение года	Захарянц О.Э.
22.	Анализ и отчеты по расходованию субсидий и субвенций средств краевого бюджета	Ежемесячно	Захарянц О.Э.
23.	Осуществление финансирования подведомственных учреждений на текущие расходы и для погашения кредиторской задолженности	Ежемесячно	Захарянц О.Э.
24.	Уточнение лимитов бюджетных ассигнований по подведомственным учреждениям	Ежемесячно	Захарянц О.Э.
25.	Сбор информации от подведомственных учреждений и подготовка общих файлов для загрузки в систему ЕГИССО, ГИС ГМП	Ежемесячно	Захарянц О.Э.
26.	Анализ и сверка поступления доходов от подведомственных учреждений	Ежемесячно	Захарянц О.Э.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
27.	Организация документооборота с централизованной бухгалтерией для исполнения бюджетных обязательств с поставщиками и подрядчиками и для обеспечения учета материальных ценностей по Управлению образования и МКУ Центр ФХО СО ММО	Ежемесячно	Захарянц О.Э.
11. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО			
1.	Проведение косметического и капитального ремонта в образовательных организациях	По отдельному плану	Курбатов С.А.
2.	Подготовка образовательных организаций к осенне-зимнему периоду	Май-август	Курбатов С.А.
3.	Техническое обслуживание пожарной сигнализации в образовательных организациях	В течение года	Курбатов С.А.
4.	Мероприятия по антитеррористической защищённости образовательных организаций (видеонаблюдение, ограждение)	Постоянно	Курбатов С.А.
5.	Обеспечение образовательных организаций аварийным обслуживанием	Постоянно	Курбатов С.А.