

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

23 декабря 2015 года

г. Минеральные Воды

№ 1011

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр финансово-хозяйственного обеспечения системы образования Минераловодского городского округа»

В связи с принятием Закона Ставропольского края от 28 мая 2015 года № 51-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Минераловодского муниципального района Ставропольского края (Минераловодского территориального муниципального образования Ставропольского края), и об организации местного самоуправления на территории Минераловодского района Ставропольского края», Положения об управлении образованием администрации Минераловодского городского округа и на основании постановления администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края от 18 ноября 2015 года № 05 «Об утверждении Порядка принятия администрацией Минераловодского городского округа решений по вопросам создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр финансово-хозяйственного обеспечения системы образования Минераловодского городского округа».

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Центр финансово-хозяйственного обеспечения системы образования Минераловодского городского округа» В.К. Бондарева подписать и представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц соответствующее заявление о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, а также подписывать, представлять иные документы, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста – юриста управления образования Корышеву И.П.

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
муниципального района



Н.А. Андриенко

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения системы образования Минераловодского городского округа», (именуемое далее – «Учреждение»), является некоммерческой организацией созданной для оказания организационных мероприятий по ведению бухгалтерского, налогового учета, экономического анализа и мониторинга хозяйственной деятельности образовательных учреждений Минераловодского городского округа; для оказания организационных мероприятий по хозяйственному обслуживанию и эксплуатации имущества, по обеспечению качественного содержания зданий и сооружений, проведению своевременного текущего и капитального ремонтов, озеленения и благоустройства территорий муниципальных образовательных учреждений Минераловодского городского округа.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием Учреждения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с федеральными законами.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в Финансовом управлении Минераловодского городского округа.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – муниципальное казенное учреждение «Центр финансово-хозяйственного обеспечения системы образования Минераловодского городского округа»;

сокращенное – МКУ «Центр ФХО СО МГО».

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 357203, Ставропольский край, город Минеральные Воды, улица Библика, 13.

1.5. Организационно- правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;

- тип Учреждения: казенное учреждение;

1.6. Учредителем Учреждения является Минераловодский городской округ, от имени которого функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами осуществляет управление образования администрации Минераловодского городского округа (далее Учредитель, управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 357203 Ставропольский край, город Минеральные Воды, улица Бибика,13.

1.7. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского городского округа (далее – управление имущественных отношений).

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);
- 2) Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- 6) Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) Согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 9) Внесение в управление имущественных отношений предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 10) Внесение управлению имущественных отношений предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 11) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа;
- 12) Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

- 13) Проведение аттестации руководителя Учреждения;
- 14) Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;
- 15) Внесение управлению имущественных отношений предложения о реорганизации Учреждения;
- 16) Внесение управлению имущественных отношений предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа;
- 17) Внесение управлению имущественных отношений предложения о создании бюджетного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения, для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;
- 18) Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа, Совета депутатов Минераловодского городского округа.

1.9. Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Минераловодского городского округа, осуществляется исключительно администрацией Минераловодского городского округа. Подготовка проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Минераловодского городского округа осуществляется управлением имущественных отношений на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

1.10. *Управление имущественных отношений* помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

- 1) Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;
- 2) Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа имущество Учреждения за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных

Учредителем, на приобретение такого имущества;

3) По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского городского округа о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа или бюджетного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Ставропольского края, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, общепризнанными принципами и нормами права, действующими на территории Российской Федерации и собственным уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.15. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств Минераловодского городского округа, производятся от имени Минераловодского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

1.17. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Минераловодского городского округа.

1.18. Учреждение не имеет права привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц, заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета.

1.19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.20. Финансовое обеспечение Учреждения производится за счет средств бюджета Минераловодского городского округа в соответствии с бюджетной сметой.

1.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении Минераловодского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере финансово-хозяйственного обеспечения учреждений образования Минераловодского городского округа в соответствии с целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- услуги бухгалтерского, налогового учета, экономического анализа и мониторинга хозяйственной деятельности в сфере образования;
- хозяйственное обслуживание и эксплуатация имущества, услуги по содержанию, проведению текущего и капитального ремонтов зданий и сооружений, благоустройству территорий в сфере образования;
- услуги инженерно-технического характера в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности учреждения являются:

- предоставление персонала для осуществления комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития образования в Минераловодском городском округе;
- предоставление персонала для осуществления разработки перспективных направлений развития материально-технической базы учреждений образования,
- предоставление персонала для осуществления текущего и перспективного финансового планирования и контроля над использованием выделенных бюджетных ассигнований учреждениями образования;
- участие в формировании проекта бюджета Минераловодского городского округа в части расходов на образование;
- предоставление персонала для осуществления в установленном порядке финансирования муниципальных учреждений образования;

- предоставление персонала для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений образования Минераловодского городского округа;

- предоставление персонала для осуществления сбора и формирования полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности образовательных учреждений, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования Учредителем, поставщиками, налоговыми, финансовыми, банковскими органами;

- предоставление персонала для осуществления в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической отчетности в области образования по подведомственным учреждениям;

- предоставление персонала для осуществления экономического анализа хозяйственной деятельности учреждений системы образования и разработки мер по обеспечению режима экономии;

- предоставление персонала для разработки муниципальных заданий для учреждений образования;

- предоставление услуги по обследованию состояния образовательных учреждений в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений;

- предоставление персонала для осуществления контроля над исправным состоянием оборудования (освещение, системы отопления, вентиляция, сигнализация, водоснабжение и др.) образовательных учреждений;

- предоставление услуги по составлению смет ремонтных работ, предоставление персонала для осуществления контроля над ходом капитального и текущего ремонта в образовательных учреждениях;

- предоставление персонала для осуществления организации подготовки зданий, сооружений, помещений, инженерных систем образовательных учреждений к работе в зимних условиях;

- предоставление персонала для осуществления контроля над рациональным расходованием коммунальных ресурсов (энергосбережение, теплоснабжение, водоотведение, водоснабжение и т.д.);

- предоставление персонала для участия в работе комиссии по приемке готовности образовательных учреждений к новому учебному году;

- предоставление персонала для осуществления организации и контроля питания с соблюдением санитарно-гигиенических требований в образовательных учреждениях;

- предоставление персонала для осуществления разработки технологических карт и калькуляции по закладке продуктов питания для общеобразовательных и дошкольных учреждений. На основании нормативных документов составление примерного 10-ти дневного меню для образовательных учреждений;

- предоставление персонала для осуществления рассмотрения обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, органов

власти, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию управления образования;

- обеспечение развития и укрепления материально-технической базы

Учреждения;

- инвентаризация зданий, сооружений, других недвижимых объектов основных средств, имущества, расчетов Учреждения, проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- бухгалтерская и налоговая отчетность Учреждения;

- обеспечение охраны труда в Учреждении, проведение инструктажей, ведение документации по охране труда;

- организация проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения;

- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п. на бумажных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1. Услуги по ведению бухгалтерского учета, бюджетного учета, налогового учета, составление отчетности образовательных учреждениях Минераловодского городского округа.

2.5. Бюджетную смету для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Минераловодского городского округа.

2.6. Учреждение вправе в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация деятельности и управления Учреждением

3.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее

начальником управления образования администрации Минераловодского городского округа.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем начальником управления образования администрации Минераловодского городского округа.

3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и руководит производственно-хозяйственной деятельностью Учреждения, перспективами его развития;
- открывает счета в установленном порядке, совершает сделки и другие юридические действия, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к уставной деятельности;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров;
- распределяет должностных обязанностей работников учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- формирует и утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников, системы премирования в рамках фонда оплаты труда;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имуществом, в том числе финансовыми средствами, принадлежащими Учреждению;
- осуществляет иную, не запрещенную действующим законодательством деятельность;

3.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в управление

образования администрации Минераловодского городского округа и военные комиссариаты и т.д.

3.5. Руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение им своих обязанностей в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Отношения работника учреждения и его администрации регулируется трудовым законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Минераловодского городского округа.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского городского округа на основе бюджетной сметы.

4.2.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства бюджета Минераловодского городского округа.

4.2.2. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и правовыми актами Минераловодского городского округа.

4.2.3. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Минераловодского городского округа.

4.2.4. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных

договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

4.2.5. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Минераловодского городского округа отвечает соответственно Учредитель.

4.3. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.5. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.6. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Минераловодского городского округа на основе бюджетной сметы.

4.6.1. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

4.6.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

4.6.3. В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

4.7. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Минераловодского городского округа и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

4.7.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть

предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

4.7.2. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласования Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого управлением имущественных отношений принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

4.7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.7.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

4.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края:

- 1) несет ответственность за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- 2) возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением

окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

з) обеспечивает своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы, проводит её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

4.10. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

4.10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.10.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

4.10.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и нематериальные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

4.10.4. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.10.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

4.10.6. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.11. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение, иное распоряжение имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Минераловодский городской округ несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Учредителя.

5. Учет, отчетность и контроль.

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

5.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными, региональными органами и органами местного самоуправления.

6. Информация о деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) бюджетная смета;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Минераловодского городского округа.

7.3. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Минераловодского городского округа.

7.5. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется администрацией Минераловодского городского округа.

7.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются решением образования администрации Минераловодского городского округа и подлежат регистрации Учреждением в установленном порядке. В случае возникновения противоречий между положениями настоящего Устава и действующим законодательством, муниципальными правовыми актами,

применению нормы действующего законодательства,
муниципальных правовых актов.

9. Заключительные положения

9.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе,

существующем в Минераловодском округе.

9.2. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой

редакции Устава утрачивает юридическую силу.