

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления
образования администрации МГО
Л.А. Безруких
от «12» января 2021 г. № 12

ПЛАН-ГРАФИК

проведения ревизий финансово хозяйственной деятельности и сохранности материальных ценностей в муниципальных казенных, бюджетных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края на 2021 год

Цель ревизии – контроль соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении организациями хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности.

Задача ревизии - проверка финансово-хозяйственной деятельности организации по вопросам соблюдения финансовой дисциплины, правильности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

№ / № п / п	Наименование учреждения	Дата проведения	Форма проверки	Основные вопросы	Сроки проверки
1	МБОУ СОШ №11 п. Новотерский	Январь-февраль	Выездная документальная ревизия	1. Исполнение смет расходов, использование бюджетных средств по целевому назначению; 2. Расчеты по оплате труда, полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 3. Обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью; 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей.	35 календарных дней

2	МБДОУ детский сад № 33 «Радуга» г. Минеральные Воды	Май - июнь	Выездная документальная ревизия	1. Исполнение смет расходов, использование бюджетных средств по целевому назначению; 2. Обоснованность расчетов по оплате труда, полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 3. Обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью; 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей.	35 календ арных дней
3	МКДОУ детский сад № 23 «Антошка» п. Новотерский	Июнь- июль	Выездная документальная ревизия	1. Исполнение смет расходов, использование бюджетных средств по целевому назначению; 2. Обоснованность расчетов по оплате труда, полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 3. Обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью; 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей.	35 календ арных дней
4	МКОУ СОШ № 10 х. Перевальный	Сентябрь - октябрь	Выездная документальная ревизия	1. Исполнение смет расходов, использование бюджетных средств по целевому назначению; 2. Обоснованность расчетов по оплате труда, полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 3. Обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью; 4. Операции с основными средствами и нематериальными активами, обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей.	35 календ арных дней
5	МКДОУ детский сад № 73 «Искорка»	Ноябрь- декабрь	Выездная документальная ревизия	1. Исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности, использование бюджетных средств по целевому назначению; 2. Обоснованность расчетов по оплате труда, полнота и своевременность расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; 3. Обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального	35 календ арных дней

				характера 4. Обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей, операции с основными средствами и нематериальными активами.	
--	--	--	--	---	--

Руководитель планового отдела



Блинова И.Е.