

с. Дачное

**УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МИНЕРАЛЬНЫЕ ВОДЫ
И МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

19.02.2002 г.

г. Минеральные Воды

№ 16

**Об изменении подведомственной
подчиненности муниципальных
общеобразовательных учреждений**

В связи с созданием единого территориального муниципального образования города Минеральные Воды и Минераловодского района, руководствуясь законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 37 п.6), на основании изменений, внесенных в уставы ОУ по составу учредителей, в соответствии с Положением об Управлении по социальным вопросам администрации города Минеральные Воды и Минераловодского района и личных заявлений руководителей муниципальных образовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать директорами:

МОУ СОШ № 1 с.Канглы – Ахметову Айшат Абдуловну
МОУ СОШ № 2с.Греческое – Цурову Нину Витальевну
МОУ СОШ № 3 с.Гражданское – Роман Надежду Сергеевну
МОУ СОШ № 5 с.Прикумское – Черепанову Любовь Андреевну
МОУ СОШ № 6 с.Нагуты – Иорданова Павла Савельевича
МОУ СОШ № 7 с.Марьины Колодцы – Лашко Валерия Михайловича
МОУ СОШ № 8 с.Ульяновка – Шахмандарову Валентину Михайловну
МОУ СОШ № 8 с.Левокумка – Долгову Ольгу Алексеевну
МОУ СОШ № 9 с.Розовка – Сарафанникову Татьяну Ивановну
МОУ СОШ № 10 х.Перевальный – Аносову Валентину Дмитриевну
МОУ СОШ № 15 х.Садовый – Седельникову Анну Ивановну
МОУ СОШ №17 с.Сунжа – Филиппову Любовь Федоровну
МОУ СОШ № 18 пос.Первомайский – Соломенцева Виктора Алексеевича
МОУ СОШ № 19 с.Побегайловка – Мануйлову Таисию Романовну
МОУ ООШ № 12 пос.Ленинский – Борзыкину Татьяну Артемовну
МОУ ООШ № 25 с.Бородыновка – Осташенко Полину Ивановну

МОУ СОШ № 21 города Минеральные Воды – и.о. Горланову Ирину
Владимировну
МОУ Вечерней сменной общеобразовательной школы – Гаспаряна Аршака
Гевондовича
МОУ ДДТ – Цехоня Надежду Васильевну
МОУ ЦДОд – Холину Людмилу Михайловну
МОУ МПСС – Ефременко Наталью Валерьевну
МОУ УПК – Деркачева Владимира Федоровича

2. Поручить Бокий Г.Г. – юриконсульту Управления:
 - осуществить прием-передачу трудовых книжек из отдела МТГА в Управление по социальным вопросам;
 - оформить личные дела на вышеперечисленных руководителей МОУ.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
по социальным вопросам



И.Н.Пронина