

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования администрации
Минераловодского городского округа
Безруких Л.А.
4/12 2017 года

Перечень бюджетных процедур и входящих в их состав операций,
подлежащих внутреннему финансовому контролю Управления
образования администрации Минераловодского городского округа

№ п/п	Наименование процедуры	Наименование операции	Структурное подразделение, ответственное за осуществление контроля	Метод контроля
1	2	3	4	5
1	Составление и представление документов в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год, в том числе реестров расходных обязательств Минераловодского городского округа Ставропольского края, обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета	1.1 Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению в части публичных нормативных (публичных) обязательств (за исключением приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан и субвенций по переданным полномочиям)	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности

	на очередной финансовый год			
		1.2 Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет субвенций на осуществление переданных полномочий	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		1.3 Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов во внебюджетные фонды	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		1.4 Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		1.5 Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		1.6 Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		1.7 Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		1.8 Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		1.9 Ведение реестра расходных обязательств	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		1.10 Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам	Отдел планирования,	Самоконтроль Контроль

		классификации расходов бюджетов и (или) документа об объемах бюджетных ассигнований на дополнительные потребности главного распорядителя бюджетных средств	бухгалтерского учета и отчетности	по уровню подчиненности
2	Составление и представление документов подведомственными учреждениями Управлению образования как главному администратору бюджетных средств, необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджет	2.1 Составление и направление проекта бюджетной сметы	Подведомственные учреждения	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности
		2.2 Составление и направление сведений, необходимых для формирования главным администратором бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований	Подведомственные учреждения	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности
3	Составление и представление документов в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году	3.1 составление и представление документов в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		3.2 составление и представление	Отдел	Самоконтр

		документов в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета	планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Контроль по уровню подчиненности
4	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи Управления образования как главного распорядителя средств местного бюджета	4.1 Формирование в автоматизированных системах и программных комплексах проекта бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		4.2 Утверждение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и представление ее в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		4.3 Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
5	Подготовка предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств	5.1 Формирование и направление в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края предложений по внесению изменений по распределению бюджетных ассигнований для включения в проект закона о бюджете Минераловодского городского округа	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		5.2 Формирование и направление в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края предложений об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
6	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет и составление	6.1 Составление бюджетной сметы с учетом информации, указанной в планах закупок и планах-графиках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отдел планирования, бухгалтерского учета и	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности

	(утверждение) свода бюджетных смет	соответствующих заказчиков	отчетности	ости
		6.2 Составление (утверждение) свода бюджетных смет	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		6.3 Внесение предложений по изменению в смету в пределах доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств с последующим ее утверждением	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
7	Формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	7.1 Формирование муниципальных заданий в отношении подведомственных бюджетных учреждений	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		7.2 Утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных бюджетных учреждений	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
8	Исполнение бюджетной сметы	8.1 Оформление и представление в финансовое управление администрации Минераловодского городского округа Ставропольского края заявок на финансирование ГРБС И ПБС	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		8.2 Оформление и представление в УФК по СК платежных документов по выплатам работникам	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности
		8.3 Оформление и представление в УФК по СК платежных документов по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню

				подведомс твенности
		8.4 Оформление и представление в УФК по СК заявки на получение наличных денег, заявки на получение денежных средств, перечисляемых на дебетовую карту	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомс твенности
		8.5 Ведение операций с денежной наличностью	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомс твенности
		8.6 Оформление и представление в УФК по СК платежных документов по выплатам субсидий бюджетным учреждениям	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
		8.7 Оформление и представление в УФК по СК платежных документов на закупку товаров, работ и услуг в целях обеспечения исполнения бюджетной сметы	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомс твенности
9	Принятие в пределах доведенных лимитов и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств	9.1 Оформление документов по принятию бюджетных обязательств	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомс твенности
		9.2 Оформление и представление в УФК по СК сведений о принятых бюджетных обязательствах	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности

				Контроль по уровню подведомственности
10	Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций	10.1 Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов)	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности
		10.2 Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности
		10.3 Проведение оценки имущества и обязательств	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности
		10.4 Проведение инвентаризаций	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности

				Контроль по уровню подведомственности
11	Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности	11.1 Составление и представление бюджетной отчетности	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности
		11.2 Составление и представление сводной бюджетной отчетности	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
12	Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита местного бюджета) в местный бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном	12.1 Осуществление начисления платежей в местный бюджет (арендная плата, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, целевые поступления, компенсация затрат)	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности

	регулировании, законодательством Российской Федерации о страховых взносах)			
		12.2 Осуществление бюджетного учета платежей в местный бюджет (арендная плата, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, целевые поступления, компенсация затрат)	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности
		12.3 Осуществление полноты и своевременности платежей в местный бюджет (арендная плата, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, целевые поступления, компенсация затрат)	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности
		12.4 осуществление контроля за правильность начисления, полноты и своевременного перечисления платежей в местный бюджет (арендная плата, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, целевые поступления, компенсация затрат)	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
13	Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в	13.1 На заявительной основе осуществление возврата излишне уплаченных платежей в местный бюджет (арендная плата, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, целевые поступления, компенсация затрат)	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности

	соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, законодательством Российской Федерации о страховых взносах)			
14	Принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в местный бюджет (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, законодательством Российской Федерации о страховых взносах)	14.1 Осуществление уточнений платежей в местный бюджет (арендная плата, предпринимательская и иная приносящая доход деятельность, целевые поступления, компенсация затрат) с связи с некорректным их зачислением	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
15	Исполнение судебных актов по искам к Минераловодскому городскому округу Ставропольского края, а также судебных актов, предусматривающих	15.1 исполнение судебных актов по искам, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам подведомственных муниципальных казенных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности Контроль по уровню подведомственности

	<p>обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам подведомственных муниципальных казенных учреждений Минераловодского городского округа Ставропольского края</p>			
16	<p>Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств</p>	<p>16.1 Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств</p>	<p>Отдел планирован ия, бухгалтерск ого учета и отчетности</p>	<p>Самоконтр оль Контроль по уровню подчиненн ости</p>
17	<p>Осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа Ставропольского края о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий</p>	<p>17.1 Осуществление условий, целей и порядка предоставления согласно соглашений межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий</p>	<p>Отдел планирован ия, бухгалтерск ого учета и отчетности</p>	<p>Самоконтр оль Контроль по уровню подчиненн ости</p>

	действий, направленных на обеспечение соблюдения получателями средств местного бюджета условий, целей и порядка их предоставления			
18	Осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа Ставропольского края о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения получателями средств местного бюджета условий, целей и порядка их предоставления	18.1 Осуществление условий, целей и порядка предоставления согласно соглашений бюджетных инвестиций	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности
19	Осуществление предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации,	19.1 осуществление обеспечения адресности и целевого характера использования указанных ассигнований (средства во временном распоряжении)	Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности	Самоконтроль Контроль по уровню подчиненности

<p>нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа Ставропольского края о выделении в распоряжение Управления ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований</p>			
--	--	--	--