Приложение № 2

к приказу управления образования

администрации Минераловодского

муниципального округа

Ставропольского края

от 12.08.2025 г. № 531

**План**

**работы управления образования администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края**

**на 2025/26 учебный год**

**Задачи муниципальной системы образования в 2025/26 учебном году:**

- обеспечить выполнение мероприятий федеральных проектов «Все лучшее – детям», «Педагоги и наставники», «Мы вместе», «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети»;

- продолжение совершенствования системы психолого-педагогического сопровождения детей в дошкольных учреждениях;

- сохранить показатель доли детей 3-7 лет, раннего возраста, охваченных дошкольным образованием, на уровне 100%;

- повысить качество взаимодействия между участниками образовательных отношений;

- продолжить работу по повышению качества усвоения учебного материала, повысить контроль за качеством освоения учебных программ, на всех уровнях образования и объективностью оценки текущей успеваемости обучающихся;

- увеличить количество профильных классов с углубленным изучением математики, физики, биологии;

- повысить качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ технической и естественно-научной направленности, популяризовать туристско-краеведческую деятельность среди обучающихся учреждений дополнительного образования;

- продолжить работу по организации мероприятий для воспитания гармоничной, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиций российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;

- продолжить работу по привлечению молодежи к участию в сфере молодёжной политики;

- обеспечить проведение мероприятий, направленны на вовлечение детей и молодежи в добровольческую деятельность;

- продолжить развитие системы профориентационной работы среди обучающихся, в том числе по популяризации педагогической профессии;

- продолжить работу по укреплению материально-технической базы образовательных организаций, усилению мер антитеррористической защищенности, обеспечению информационной безопасности обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. **НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
 |
|  | Подготовка приказов по личному составу работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений | Постоянно | Гурова И.П. |
|  | Ведение личных дел и трудовых книжек работников управления образования и руководителей подведомственных учреждений | Постоянно  | Гурова И.П. |
|  | Проверка подведомственных учреждений по поручениям начальника управления образования в соответствии с утвержденными административными регламентами | По мере необходимости | Гурова И.П. |
|  | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в управлении образования, в соответствии с нормативными правовыми актами, проверку соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению, а также проверку соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в управлении образования, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренными нормативными правовыми актами | По мере необходимости | Гурова И.П. |
|  | Регистрация уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Гурова И.П. |
|  | Участие в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Гурова И.П. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Участие в заседаниях комиссии по противодействию коррупции в управлении образования администрации Минераловодского муниципального округа | По мере необходимости | Гурова И.П. |
|  | Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, претендующими на должность руководителя муниципального учреждения | По мере необходимости | Гурова И.П. |
|  | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля 2026 года | Гурова И.П. |
|  | Прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать | До 01 апреля 2026 года | Гурова И.П. |
|  | Подготовка заявок для проведения уполномоченным органом закупочных процедур для нужд управления образования администрации Минераловодского муниципального округа  | По мере необходимости | Гурова И.П. |
|  | Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг, предоставляемых управлением образования администрации Минераловодского муниципального округа | По мере необходимости | Гурова И.П. |
|  | Разработка проектов постановлений администрации Минераловодского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции управления образования | По мере необходимости | Гурова И.П. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Рассмотрение и подготовка ответов по обращениям физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию юрисконсульта | По мере необходимости | Гурова И.П. |
|  | Представление интересов управления образования в судах различных инстанций, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов | По мере необходимости | Гурова И.П. |
|  | Проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, находящихся в ведении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа | В течение года (по мере необходимости) | Гурова И.П. |
|  | Участие в заседании комиссий по определению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных учреждений Минераловодского муниципального округа | Не реже 2 раз в течение года | Гурова И.П. |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Минераловодского муниципального округа Ставропольского края по внесению изменений в муниципальную программу Минераловодского муниципального округа Ставропольского края «Развитие молодежной политики» | В течение всего периода | Харатян О.В. |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Минераловодского муниципального округа по внесению изменений в муниципальную программу «Развитие образования» | В течение всего периода | Захарянц О.Э. |
|  | Подготовка приказов по утверждению нормативов для расчёта объёмов бюджетных средств | В течение всего периода | Захарянц О.Э. |
|  | Подготовка приказов о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств управления образования администрации Минераловодского муниципального округа | В течение всего периода | Захарянц О.Э. |
|  | Подготовка соглашений между министерством образования Ставропольского края и администрацией Минераловодского муниципального округа о предоставлении субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджету Минераловодского муниципального округа | В течение всего периода | Захарянц О.Э. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Организационно-техническое сопровождение деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Минераловодского муниципального округа | В течение всего периода | Гурова И.П. |
| **2. ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| **2.1 СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ДОУ** |
|  | О результатах работы дошкольных образовательных организаций в 2024/2025 учебном году, о задачах на 2025/2026 учебный год | Сентябрь | Безруких Л.А. |
|  | Повышение качества образовательных услуг ДОО | Октябрь | Безруких Л.А. |
|  | Итоги финансового года. Задачи на новый финансовый год | Декабрь | Безруких Л.А. |
|  | Показатели эффективности деятельности дошкольной образовательной организации | Февраль  | Безруких Л.А. |
|  | Организация работы ДОО по комплектованию на новый учебный год. | Апрель | Безруких Л.А. |
|  | О планировании летней оздоровительной кампании | Май  | Безруких Л.А. |
| **2.2. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ** |
|  | Контроль за исполнением решений Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Ставропольского края, управления образования администрации Минераловодского муниципального округа СК | постоянно | Головченко А.Э.Доброгорская Е.Ю. |
|  | Выполнение предписаний надзорных органов | в течение года |
|  | Взаимоконтроль «Воспитание у детей и родителей активной жизненной позиции и уважения к традиционным ценностям» (все ДОО) | апрель |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Инспектирование по проблемам, заявленных в обращениях сотрудников ДОУ, граждан | В течение года | Головченко А.Э.Доброгорская Е.Ю. |
|  | Контроль комплектования ДОУ |  Июнь- Сентябрь  |
|  | Оперативный контроль учета движения воспитанников (прием, отчисление, посещаемость) | В течениеГода |
|  | Тематический контроль: «Повышение эффективности деятельности дошкольной образовательной организации через реализацию мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и повышение посещаемости воспитанников». | декабрь |
| **2.3. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ МУНИЦИАЛЬНЫХ ДОУ** |
|  | МБДОУ детский сад № 3 «Тополек» п. Первомайский | Октябрь  | Головченко А.Э.Доброгорская Е.Ю. |
|  | МБДОУ детский сад № 22 «Улыбка» х. Красный Пахарь | Ноябрь  |
|  | МБДОУ детский сад № 3 «Семицветик» г. Минеральные Воды | март |
| **2.4. МОНИТОРИНГИ** |
|  | Мониторинг посещаемости ДОО | Ежемесячно  | Головченко А.Э.Доброгорская Е.Ю. |
|  | Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО | Ежемесячно  |
|  | Мониторинг сайтов дошкольных образовательных организаций | Ежемесячно  |
|  | Мониторинг работы консультативных пунктов и ежеквартальный отчет в МО СК | Ежеквартально |
|  | Мониторинг доступности ДОО | Ежемесячно  |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** |
|  | Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ДОО | По запросу МО СК |
|  | Анализ отчетов о результатах самообследования | Май  | Головченко А.Э.Доброгорская Е.Ю. |
|  | Итоги комплектования ДОО детьми дошкольного возраста на 2025-2026 учебный год | ежемесячно |
|  | Отчет в МО СК об обеспеченности детей военнослужащих местами в ДОО  | ежемесячно |
|  | Сбор и анализ статистической информации о деятельности ДОУ. | По мере необходимости |
|  | Статистический отчет по форме 85-К | январь |
| **3. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** |
| **3.1. СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ОУ** |
|  | Текущие вопросы функционирования системы образованияСтатистическая отчетность ОО-1Школьный этап ВсОШ 2024/25 учебного года | Сентябрь | Безруких Л.А.Абдулова С.А.Дронова С.В. |
|  | Организация мониторинговых мероприятий в 2024-2025 учебном году Муниципальный этап ВсОШ 2024-2025 учебного года | Октябрь | Безруких Л.А.Абдулова С.А.Дронова С.В. |
|  | Итоги финансового года. Задачи на новый финансовый годО проведении конкурсов профессионального мастерстваО подготовке к региональному этапу ВсОШ | Декабрь | Безруких Л.А.Захарянц О. ЭБелоусова И.А.Дронова С.В. |
|  | О планировании летней оздоровительной кампанииИтоги мониторинга успеваемости обучающихся за I полугодие 2024/25 учебного года  | Январь  | Безруких Л.А.Чунченко С.В. Абдулова С.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Организационно-педагогические мероприятия по завершению учебного года | Апрель  | Безруких Л.А.Абдулова С.А. |
|  | О подготовке к проведению торжественных мероприятия, посвященных последнему звонку и вручению аттестатов.Итоги инспектирования ОО по качеству подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года | Май  | Безруких Л.А.Дронова С.В. |
|  | О ходе проведения государственной итоговой аттестации 2026 года О подготовке к августовской конференции  | Июнь | Безруких Л.А.Абдулова С.А.Белоусова И.А. |
|  | Оперативные совещания  | По мере необходимости | Руководители отделов |
| **3.2. СОВЕЩАНИЯ С ЗАМЕСТИТЕЛЯМИ ОУ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ** |
|  | О подготовке и проведению школьного этапа ВсОШ | Сентябрь  | Сухопарова С.В. |
|  | Итоги всеобучаО подготовке к проведению муниципального репетиционного итогового сочинения (изложения) | Октябрь  | Ковалева И.А.Абдулова С.А. |
|  | О подготовке к проведению муниципального репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах О подготовке к проведению муниципального этапа ВсОШ | Ноябрь  | Дронова С.В. |
|  | О подготовке в проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году | Январь  | Абдулова С.А.,Дронова С.В. |
|  | Оперативные совещания  | По мере необходимости | Абдулова С.А.Белоусова И.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| **3.3. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ** |
|  | Деятельность администрации ОО по комплектованию первых и 10-х классов  | Сентябрь | Абдулова С.А., Дронова С.В. |
|  | Деятельность администрации ОО по формированию списков детей обучающихся индивидуально на дому, детей-инвалидов, инвалидов, детей с ОВЗ | Сентябрь, январь, май | Штыкова В.А. |
|  | Организация работы ТПМПК по вопросу определения образовательного маршрута | В течение года | Штыкова В.А.Кочнева Л.И. |
|  | Деятельность администрации ОО по созданию условий для получения образования детьми-инвалидами, инвалидами и детьми с ОВЗ | Ноябрь  | Штыкова В.А.Кочнева Л.И. |
|  | Деятельность администрации ОО по подготовке к ГИА-2026 | Март-апрель  | Абдулова С.А., Дронова С.В. |
|  | Деятельность администрации ОО по обеспечению объективности проведения ВПР | Сентябрь-октябрь | Белоусова И.А. |
|  | Формирование РИС данных об участниках ГИА-11:- сведения об ОО, о ППЭ, об участниках итогового сочинения;- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных экзаменов;- состав работников ППЭ | По графику РЦОИ | Абдулова С.А.,Решетникова С.А.руководители ОО |
|  | Формирование РИС данных об участниках ГИА-9:- сведения об ОО; - сведения об участниках итогового собеседования по русскому языку;- сведения о ППЭ;- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных экзаменов;- состав работников ППЭ | По графику РЦОИ | Дронова С.В.,Решетникова С.А.,руководили ОО |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Сверка сведений, внесенных в РИС ГИА-11 | По графику РЦОИ | Абдулова С.А.,Решетникова С.А.,руководители ОО |
|  | Сверка сведений, внесенных в РИС ГИА-9 | По графику РЦОИ | Дронова С.В.,Решетникова С.А.,руководители ОО |
|  | Внесение сведений в ФИС ФРДО об аттестатах за курс основного общего и среднего общего образования, выданных в 2026 году  | В сроки установленные законодательством РФ | Решетникова С.А., руководители ОО |
|  | Организация питания в ОО | В течение года | Кузнецова Ю.С. |
| **3.4. КОМПЛЕКСНЫЕ ПРОВЕРКИ МУНИЦИАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ** |
|  | МБОУ лицей № 3 г. Минеральные Воды | Ноябрь  | Специалисты УО АММО СК, МБУ «ИМЦ», МКУ «Центр ФХО СО МГО» |
|  | МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское | Декабрь  |
|  | МКОУСОШ № 12 п. Ленинский | Февраль |
|  | МБОУ СОШ № 25 п. Бородыновка | Март |
| **3.5. МОНИТОРИНГИ** |
|  | Заболеваемость в ОО, в том числе в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ. Введение карантинных ограничений и проведение соответствующих мероприятий в ОО | постоянно | Череващенко Т.С. |
|  | Отчет ОО-1 | Октябрь  | Специалисты УО АММО, МБУ «ИМЦ» |
|  | Мониторинг системы образования за 2024 год | Октябрь  | Специалисты УО АММО СК, МБУ «ИМЦ», МКУ «Центр ФХО СО МГО» |
|  | Отчет по реабилитационным паспортам образовательных организаций | ИюльФевраль | Штыкова В.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Отчет о результатах исполнения мероприятий ИПРА | Ежеквартально | Штыкова В.А. |
|  | Годовой отчет о деятельности ТПМПК | Январь | Кочнева Л.И. |
|  | Оценка функциональной грамотности с использованием электронного банка заданий на платформе «Российская электронная школа» |  В течение учебного года  | Белоусова И.А. |
|  | Реализация проекта «Независимый мониторинг знаний Учи.ру» в общеобразовательных организация  | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
|  | Реализация национального проекта «Образование», направленная на расширение спектра и повышения качества образовательных услуг, обеспечение обучения педагогов современным цифровым образовательным технологиям, развитие системы оценки достижения образовательных результатов, формирование цифровой образовательной среды в образовательных организациях через электронную образовательную платформу «ЯКласс»  | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
|  | Социально-психологическое тестирование  | Октябрь  | Ковалева И.А. |
|  | Статотчет НД-1 | Ноябрь, май  | Ковалева И.А. |
|  | Сведения об обучающихся, выбывших из школы до получения основного общего образования | Ежеквартально  | Ковалева И.А. |
|  | Список детей, не посещающих занятия | 1октября, 1 января, 1 апреля  | Ковалева И.А. |
|  | Список детей, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам  | 1октября, 1 января, 1 апреля  | Ковалева И.А. |
|  | Трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов | Сентябрь  | Ковалева И.А. |
|  | Количество заключенных договоров о целевом обучении, количество граждан, поступивших в вузы по целевой квоте Трудоустройство граждан, окончивших вузы по договору о целевом обучении | Сентябрь  | Белоусова И.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Охват горячим питанием и предоставление бесплатного питания в школах | Сентябрь - май | Череващенко Т.С. |
|  | Развитие добровольческого движения в ОО. Участие в волонтерских акциях различного уровня. | Постоянно  | Харатян О.В.,Чунченко С.В. |
|  | Развитие школьного ученического самоуправления | Постоянно  | Чунченко С.В. |
|  | Участие в развитии РДДМ  | Постоянно  | Чунченко С.В. |
|  | Участие в движении «Орлята России» | Постоянно  | Чунченко С.В. |
|  | Деятельность ОО по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних | В течение года | Ковалева И.А. |
|  | Участие в акциях, операциях, Всероссийских Днях правовой помощи, Детского телефона доверия | Постоянно  | Ковалева И.А. |
|  | Сбор информации о количестве иностранных граждан, обучающихся в ОО | По запросу МО СК | Ковалева И.А. |
|  | Сведения о детях 6-18 лет, проживающих в микрорайоне школы и подлежащих обучению | До 10 октября | Ковалева И.А. |
|  | О наличии у выпускников 9-х, 11-х классов документов, удостоверяющих их личность и СНИЛС | Ноябрь  | Абдулова С.А., Дронова С.В.,руководители ОО |
|  | Формирование списков выпускниках с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, принимающих участие в ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, подготовка документов для прохождения ПМПК | Ноябрь | Руководители ОО |
|  | Выбор профиля обучения 10-х классов 2026/27 учебного года | Декабрь  | Руководители ОО |
|  | Плановый набор в 1-е классы 2026/27 учебного года | Апрель  | Руководители ОО,Абдулова С.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Планируемый и фактический отдых и занятость организованными формами досуга обучающихся, состоящих всех видах учета, в социально опасном положении  | Апрельавгуст | Ковалева И.А.Чунченко С.В. |
|  | Система организации горячего питания в общеобразовательных организациях | В течение года | Череващенко Т.С. |
|  | Сбор заявлений на аккредитацию кандидатов в состав общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА, ВсОШ, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку  | По запросу МО СК | Дронова С.В., Решетникова С.А. |
|  | Информация по записи детей в 1-е классы | Ежемесячно с апреля по август по состоянию на 1 число | Решетникова С.А. |
|  | Информация о допуске к ГИА-9, ГИА-11 | Май  | Абдулова С.А.,Дронова С.В.,руководители ОО |
|  | Предварительная сеть на 2026/27 учебный год | Апрель  | Захарянц О.Э.,Абдулова С.А.,руководители ОО |
|  | Списки прибывших и выбывших обучающихся | Июнь, сентябрь  | Ковалева И.А.,руководители ОО |
|  | Анализ учебных планов на 2026/27 учебный год  | Июнь  | Абдулова С.А. |
|  | Списки претендентов на поощрение золотой или серебряной медалью Ставропольского края «За особые успехи в обучении» | Январь, май | Ковалева И.А.,руководители ОО |
|  | Списки претендентов на получение медалей I и II степеней «За особые успехи в учении» | Январь, май | Ковалева И.А.,руководители ОО |
|  | Итоги комплектования 1, 10 классов  | Август  | Абдулова С.А.,руководители ОО |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| **3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ** |
|  | Контроль за актуализацией сведений в реестре организации отдыха детей и их оздоровления | По мере обновления данных  | Чунченко С.В. |
|  | Сбор заявок на проведение лагерей с дневным пребыванием детей | Апрель  | Руководители ОО,Чунченко С.В. |
|  | Заседания межведомственной комиссии по организации летней занятости обучающихся общеобразовательных учреждений  | По отдельному графику | Чунченко С.В. |
|  | Заседания с начальниками летних оздоровительных учреждений | По отдельному графику | Чунченко С.В. |
|  | Сбор финансовых отчетов | В течение 3-х дней после окончания работы лагеря | Захарянц О.Э. |
|  | Работа с педагогическими сотрудниками и родительской общественностью по приобретению путевок (компенсации стоимости путевок) в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения | Февраль - май | Руководители ОО, Чунченко С.В. |
|  | Сбор информации по приобретению путевок (компенсации стоимости путевок) в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения | Февраль - март | Руководители ОО, Чунченко С.В. |
|  | Сбор заявок и обеспечение предоставления финансовых средств для оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул | Апрель | Захарянц О.Э. |
|  | Проведение совещаний с заместителями директоров по воспитательной работе по вопросам организации безопасности детей в период летней оздоровительной кампании.  | Апрель - май | Чунченко С.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Обеспечение предоставления компенсации заявителям за самостоятельно приобретенные путевки в загородные лагеря, прием документов | Май-август | Захарянц О.Э. |
| 1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
 |
| * 1. **СОВЕЩАНИЯ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**
 |
|  | Организационно-управленческая деятельность УДО по устранению замечаний, выявленных в период проверок различного уровня | По мере необходимости | Харатян О.В. |
|  | Оперативные совещания | По мере необходимости | Харатян О.В. |
| * 1. **МОНИТОРИНГИ**
 |
|  | Мониторинг контингента обучающихся УДО | Октябрь  | Чунченко С.В. |
|  | Программы, проекты, реализуемые в УДО на период 2025/26 учебного года | Октябрь  | Чунченко С.В. |
|  | Статотчет 1-ДО | Январь  | Руководители УДО, Чунченко С.В. |
|  | Результативность УДО. Удовлетворенность родителей качеством образования в УДО | Апрель  | Руководители УДО, Чунченко С.В. |
|  | Организация УДО отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний каникулярный период | Май - август | Руководители УДО, Чунченко С.В. |
|  | Направления, программы, проекты УДО с различными категориями детей в летний каникулярный период  | Май - август | Руководители УДО, Чунченко С.В. |
|  | Статистический отчет М-1 | Январь-февраль  | Харатян О.В.Тимошенко Н.А.  |
|  | Мониторинг муниципальной программы «Развитие молодёжной политики»  | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Харатян О.В.Демченко А.А.Тимошенко Н.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Годовой отчет о реализации муниципальной программы | Декабрь | Харатян О.В.Тимошенко Н.А. Демченко А.А. |
|  | О реализации Плана мероприятий администрации МГО по реализации «Концепции кадровой политики в Ставропольском крае» | Июнь, декабрь | Харатян О.В.Демченко А.А.Тимошенко Н.А. |
|  | О реализации краевой программы «Укрепление здоровья, увеличение продолжительности здоровой жизни граждан пожилого возраста в Ставропольском крае на 2025-2030 гг» | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Харатян О.В.Тимошенко Н.А. |
|  | О реализации «Плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства в Ставропольском крае», **утверждённый распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 года №122-р до 2027 года** | Июнь, декабрь | Харатян О.В.Демченко А.А.Тимошенко Н.А. |
|  | О патриотическом воспитании граждан | июнь | Харатян О.В.Демченко А.А.Тимошенко Н.А. |
|  | О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года | Ежемесячно | Харатян О.В.Тимошенко Н.А. |
|  | Об исполнении протокола поручений Губернатора Ставропольского края Владимирова В.В. по вопросу недопущения мошенничества в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Ставропольского края | Ежеквартально | Харатян О.В.Демченко А.А.Тимошенко Н.А. |
|  | О размещении календаря памятных дат военной истории | Ежемесячно | Харатян О.В.Демченко А.А. |
|  | О проделанной работе общественного объединения правоохранительной направленности «Аргус» | Ежеквартально | Харатян О.В.Демченко А.А. |
|  | О проведении краевой волонтерской акции «Успей сказать: «Спасибо!» | Ежеквартально | Харатян О.В. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Итоги участия УДО в конкурсах, мероприятиях и т.д. различного уровня | постоянно | Руководители УДО, Чунченко С.В. |
| 1. **МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
 |
|  | Повышение квалификации управленческих и педагогических кадров в соответствии с профессиональным стандартом педагогических работников в сфере общего образования | В течение всего периода | Белоусова И.А. |
|  | Аттестация руководящих и педагогических работников образовательных организаций | В течение всего периода | Белоусова И.А. |
|  | Реализация Комплексного проекта (программы) по выравниванию условий для получения качественного образования обучающимися школ с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в зоне риска снижения образовательных результатов  | В течение всего периода, по отдельному плану | Белоусова И.А. |
|  | Организация работы стажировочных площадок в рамках повышения качества образования | В течение всего периода | Белоусова И.А. |
|  | Реализация мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | В течение всего периода | Белоусова И.А. |
| **6. РЕАЛИЗАЦИЯ КРАЕВОЙ ПРОГРАММЫ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»**  |
|  | Выполнение мероприятий приоритетного национального проекта «Молодежь и дети» в соответствии с сетевым графиком реализации мероприятий | По отдельному графику | Руководители структурных подразделений |
| 2. | Оказание методической помощи учителям общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы НОО, ООО и СОО, участникам конкурса на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности в 2026 году | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 3. | Реализация комплекса мероприятий федерального проекта «Учитель будущего» | В течение учебного года | Белоусова И.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 4. | Обеспечение качественных условий для реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» и «Молодые профессионалы» | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 5. | Участие в открытых онлайн-уроках по профессиональной ориентации, мастер-классах | В течение учебного года | Руководители ОО, Белоусова И.А. |
| 6. | Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации на портале «ПроеКТОриЯ»  | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 7. | Реализация федерального проекта «Земский учитель»  | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| 8. | Организация участия руководителей общеобразовательных организаций в краевом конкурсе «Директор года Ставрополья - 2026» | Ноябрь-декабрь  | Белоусова И.А. |
| 9. | Организация участия педагогических работников, наставников в краевом конкурсе «Лучший методист» | Октябрь-ноябрь  | Белоусова И.А. |
| 10. | Участие в онлайн-уроках в рамках Всероссийского проекта «Урок Цифры» по развития у школьников ключевых компетенций цифровой экономики | В течение учебного года | Руководители ОО, Белоусова И.А. |
| 11. | Участие в осенней и весенней сессиях онлайн-уроков финансовой грамотности и ДОЛ-игре, проводимых Банком России | В течение учебного года | Руководители ОО, Белоусова И.А. |
|  12. | Работа с одаренными детьми: проведение учебно-тренировочных сборов по предметным областям.  | В течение учебного года (по отдельному плану) | Белоусова И.А. |
| 13. | Участие во Всероссийских и международных акциях и Диктантах | В течение учебного года | Руководители ОО, Белоусова И.А. |
| 14. | Организация и проведение пятидневных учебных сборов для юношей общеобразовательных организаций  | Май  | Белоусова И.А. |
| 15. | Реализация мероприятий по развитию и поддержке исследовательской и проектной деятельности в образовательных организациях  | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| 1. **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
 |
|  | Формирование базы данных участников ГИА-9, ГИА-11 | Октябрь - декабрь | Абдулова С.А.,Дронова С.В.,Решетникова С.А.,руководители ОО |
|  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов | Декабрь | Абдулова С.А.,руководители ОО |
|  | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровнях | Январь-июнь | Абдулова С.А.,руководители ОО |
|  | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки для выпускников 9 классов | Февраль  | Дронова С.В.,Руководители ОО |
|  | Формирование перечня пунктов проведения государственной итоговой аттестации | Февраль-март | Абдулова С.А.,Дронова С.В. |
|  | Участие педагогических работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026, организованных на муниципальном и региональном уровнях | В течение учебного года | Белоусова И.А.,руководители ОО |
|  | Внесение предложений в министерство образования Ставропольского края при формировании персонального состава предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации | По запросу председателей предметных комиссий | Белоусова И.А.,руководители ОО |
|  | Формирование персонального списка лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации | По графику РЦОИ | Абдулова С.А.,Дронова С.В.,Решетникова С.А.,руководители ОО |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «незачет» | Февраль, май | Абдулова С.А.,руководители ОО |
|  | Организация и проведение повторного итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки для обучающихся, получивших «незачет» | Март, май | Дронова С.В.,руководители ОО |
|  | Подготовка проведения заседания координационного совета по созданию в Минераловодском муниципальном округ условия для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году  | Апрель-май | Безруких Л.А.,Абдулова С.А.,Дронова С.В. |
|  | Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 (педагогические советы, заседания методических советов, методических объединений, классные собрания, родительские собрания) | В течение учебного года | Руководители ОО |
|  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся 9-х и 11-х классов в период подготовки к экзаменам | В течение учебного года | Руководители ОО |
|  | Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в Минераловодском муниципальном округе | Февраль-июнь, сентябрь | Абдулова С.А.,Сухопарова С.В.,руководители ОО |
|  | Осуществление мониторинга сайтов муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского муниципального округа в части размещения информации о проведении государственной итоговой аттестации | В течение года | Решетникова С.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, РТМ, ВТМ, | По графику РЦОИ | Руководители школ-ППЭ |
|  | Получение в РЦОИ экзаменационных материалов для проведения:- РТМ, ВТМ, ГВЭ-11- ОГЭ, ГВЭ-9 | По графику РЦОИ | Абдулова С.А.,Дронова С.В |
|  | Проведение в Минераловодском муниципальном округе ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | По расписанию, утвержденному МП РФ/Рособрнадзором  | Абдулова С.А.,Дронова С.В.,Руководители ОО |
|  | Осуществление контроля за качеством работы общеобразовательных организаций по вопросу подготовки к проведению государственной итоговой аттестации | В течение всего периода | Абдулова С.А.Сухопарова С.В.Белоусова И.А. |
|  | Сбор заявок и обеспечение предоставления финансовых средств для проведение государственной итоговой аттестации в 2026 году | Август - сентябрь | Захарянц О.Э.,руководители школ-ППЭ |
|  | Подготовка сводного аналитического отчета по результатам ГИА-9, ГИА-11 | Июль-август | Абдулова С.А.,Дронова С.В. |
| **8. КОНФЕРЕНЦИИ. СЕМИНАРЫ. СОВЕЩАНИЯ** |
|  | Муниципальная августовская педагогическая конференция  | Август  | Безруких Л.А.,Абдулова С.А.,Белоусова И.А. |
|  | Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение качества образования  | В течение года | Белоусова И.А. |
|  | Семинары для молодых специалистов образовательных организаций | В течение года | Белоусова И.А. |
|  | Организация работы муниципального Университета педагогических знаний для родителей по актуальным вопросам образования и воспитания | В течение года | Белоусова И.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Работа с одаренными детьми: участие в семинарах и вебинарах представителей ЛИГИ учителей по предметным областям, осуществляющих подготовку обучающихся к олимпиадам.  | В течение года | Белоусова И.А. |
|  | Семинары и совещания для учителей-логопедов и педагогов –психологов. | В течение года | Штыкова В.А.,Кочнева Л.И. |
|  | Проведение семинаров и совещаний для социальных педагогов и педагогов-психологов | по отдельному плану  | Белоусова И.А.,Штыкова В.А. |
|  | Совещания для руководителей образовательных организаций по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2026 году | В течение года | Абдулова С.А.,Дронова С.В. |
|  | Совещания для руководителей общеобразовательных организаций и школьных координаторов по вопросам организации, проведения и проверки ВПР  | В течение года | Белоусова И.А. |
| **9. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, МЕРОПРИЯТИЯ** |
|  | Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность»  | В течение всего периода | Белоусова И.А. |
|  | Организация участия педагогических работников в фестивалях педагогического мастерства, проводимых на территории Ставропольского края и других субъектов РФ | В течение года | Белоусова И.А. |
|  | Участие во Всероссийских олимпиадах по предметным областям на образовательной платформе Учи.ру | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
|  | Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество» | Согласно положению | Сильченко А.Н. |
|  | Мероприятия, посвященные празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне | В течение года | Харатян О.В.,Чунченко С. В.,Гарбузова Н.А.,Сильченко А. Н.,Петрич О.И. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников  | Сентябрь-октябрь  | Дронова С.В. |
|  | Конкурс-выставка детского творчества «Край золотых сердец», посвященный Дню г. Минеральные Воды и Ставропольского края | Сентябрь | Петрич О.И. |
|  | Слет актива детских общественных объединений «Старт надежд», прием в Минераловодскую ДЮОО «Радуга» | Сентябрь  | Петрич О.И. |
|  | Интерактивная программа, посвященная Международному Дню мира | Сентябрь  | Петрич О.И. |
|  | Шествие актива детско-юношеских объединений и организаций «Мы – за Победу!», посвященное Дню города и поддержке СВО. Речёвки делегаций, флешмоб, концертная программа | Сентябрь  | Петрич О.И. |
|  | Окружной интеллектуально-спортивный конкурс «Здравствуй, малая Родина!», посвященный Дню города Минеральные Воды и Ставропольского края | Сентябрь  | Петрич О.И. |
|  | Всероссийский конкурс сочинений | Сентябрь | Белоусова И.А. |
|  | Организация участия в творческом конкурсе визуального сторителлинга «История моей семьи - история моей страны» - для обучающихся детей-инвалидов  | Сентябрь Октябрь  | Белоусова И.А.,Штыкова В.А. |
|  | Муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница 2.0» | Согласно положению | Сильченко А.Н. |
|  | Организация и проведение районного смотра-конкурса ученических производственных бригад | Октябрь  | Сильченко А.Н. |
|  | Окружной этап краевого творческого конкурса «Калейдоскоп идей» | Октябрь | Петрич О.И. |
|  | Проведение фестиваля в рамках Дня народного Единства | Ноябрь | Гарбузова Н.А. |
|  | Участие в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх в рамках программы «Финансовая грамотность»  | В течение всего периода | Белоусова И.А. |
|  | Муниципальный этап краевого конкурса «Лучший учитель ОБЗР» | Ноябрь | Белоусова И.А |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Организация участия педагогических работников в фестивалях педагогического мастерства, проводимых на территории Ставропольского края и других субъектов РФ | В течение года | Белоусова И.А. |
|  | Участие во Всероссийских олимпиадах по предметным областям на образовательных платформах Учи.ру, ЯКласс | В течение учебного года | Белоусова И.А. |
|  | Первый тур смотра – конкурса отрядов ЮИД «Законы дорог уважай» | Ноябрь  | Петрич О.И. |
|  | Встреча с участниками Всероссийского конкурса «Большая перемена». Интеллектуальная игра «Первые, вперед!», заседание клуба БП «PRO - движение» | Ноябрь  | Петрич О.И. |
|  | Окружной этап краевой олимпиады по ПДД | Ноябрь | Петрич О.И. |
|  | VI открытая научно-практическая конференция школьников, посвящённая Всемирному дню охраны окружающей среды  | Ноябрь | Сильченко А.Н. |
|  | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года | Ноябрьдекабрь | Дронова С.В. |
|  | Фестиваль новогодней игрушки | Декабрь | Головченко А.Э. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Лучший урок письма – 2025» | В течение года  | Ковалева И.А.,Белоусова И.А. |
|  | Окружной этап краевого творческого конкурса «Базовые национальные ценности в творчестве» | Декабрь | Петрич О.И. |
|  | Окружной этап краевого конкурса «Дети и книги» | Декабрь-январь | Петрич О.И.,Чунченко С.В. |
|  | Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы | Январь-февраль | Чунченко С. В,. Петрич О.И.,Сильченко А. Н. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Слет патриотических объединений «Равнение на Победу!», посвященный 81-й годовщине Победы, исторические викторины, конкурс боевых листков | Январь | Петрич О.И.,Сильченко А.Н. |
|  | Урок мужества, посвященный Дню снятия блокады Ленинграда и памяти жертв Холокоста | Январь | Петрич О.И. |
|  | Муниципальный этап фестиваля-конкурса патриотической песни «Солдатский конверт» | Январь | Гарбузова Н.А. |
|  | Фестиваль и выставка декоративно-прикладного творчества «Рождественская звезда» | Январь | Петрич О.И. |
|  | Окружной этап краевого конкурса «Дети и книги» | Январь | Петрич О.И. |
|  | Митинг, посвящённый 83-ой годовщине освобождения Минеральных Вод от немецко-фашистских захватчиков  | 11 января | Сильченко А.Н. |
|  | Окружной конкурс видеофильмов | Январь, апрель, май | Сильченко А.Н. |
|  | Конкурс компьютерных презентаций и эссе «Живая память» | Февраль | Петрич О.И. |
|  | Военно-спортивная игра «Вместе с юными героями», посвященная Дню юного героя | Февраль | Петрич О.И. |
|  | Конкурс компьютерных презентаций и эссе «Живая память» | Февраль | Петрич О.И. |
|  | Конкурс патриотической песни «Солдатские звезды»  | Февраль | Петрич О.И. |
|  | Конкурс чтецов и самодеятельных поэтов «А память нам покоя не дает» | Февраль | Петрич О.И. |
|  | Гала-концерт победителей творческих конкурсов, посвященный Дню защитника Отечества» | Февраль | Петрич О.И. |
|  | IV открытый дистанционный конкурс-выставка фотографий «Здесь родины моей начало…» | Декабрь-февраль | Сильченко А.Н. |
|  | Окружной этап краевого конкурса сочинений, стихов и рисунков «Наследники Победы!» | Февраль - Март | Петрич О.И. |
|  | Окружной этап краевого конкурса юных вокалистов «Остров детства» | Март | Петрич О.И. |
|  | Театральный фестиваль  | Март  | Головченко А.Э. |
|  | Участие в краевом этапе фестиваля-конкурса «Студенческая весна Ставрополья» | Март | Гарбузова Н.А. |
|  | Окружной этап краевого творческого конкурса «Школьная весна Старополья» | Март-апрель | Петрич О.И. |
|  | Интеллектуальные игры в клубе БП «PRO – движение» | Март-апрель  | Петрич О.И. |
|  | Окружной этап краевого конкурс детских СМИ «Молодые ветра» | Апрель  | Петрич О.И. |
|  | Муниципальный этап конкурса «Светлый праздник Пасхи» | Апрель | Петрич О.И. |
|  | Финал окружного смотра-конкурса «Законы дорог уважай» | Апрель | Петрич О.И. |
|  | Экологический фестиваль | Апрель  | Головченко А.Э. |
|  | Выставка – конкурс ИЗО и декоративно – прикладного творчества «Этот день мы приближали, как могли» | Май | Петрич О.И. |
|  | Итоговый слет актива ДЮОО «Это нам по силам» | Май | Петрич О.И. |
|  | Проведение Молодежного митинга памяти, посвященного 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | Май | Гарбузова Н.А. |
|  | Проведение акции «Бессмертный Полк», в рамках проекта «Штаб Победы» | Май | Гарбузова Н.А. |
|  | Мероприятия в рамках Дня памяти и скорби  | Июнь | Чунченко С. В. Петрич О.И.Сильченко А. Н.Гарбузова Н.А. |
|  | Муниципальный этап краевого-смотра конкурса для дошкольников «Зеленый огонек по профилактике детского травматизма» | Июнь  | Головченко А.Э. |
|  | Проведение интерактивного фестиваля, посвященного Дню молодежи России | Июнь | Гарбузова Н.А. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитать человека -2026» | Декабрь- март | Белоусова И.А.,Чунченко С.В. |
|  | Муниципальный этап всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя» | Март-апрель | Ковалева И.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Воспитать человека» | Март  | Чунченко С.В. |
|  | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям» | Февраль-март | Чунченко С.В. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России -2026» | Декабрь-февраль | Белоусова И.А.Сухопарова С.В. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России -2026» | Декабрь-февраль | Белоусова И.А. Андриянова Ю.В. |
|  | Муниципальный этап Всероссийской акции «Я - гражданин России» | Январь | Чунченко С.В. |
|  | Муниципальный этап Всероссийской акции «Письмо солдату» | Февраль | Чунченко С.В. |
|  | Муниципальный этап всероссийского конкурса «Таланты XXI века» | Февраль  | Белоусова И.А. |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | Март  | Ковалева И.А. |
|  | Муниципальный конкурс детского и юношеского литературно- художественного творчества «Дети и книги» | Март | Чунченко С.В. |
|  | Участие в олимпиаде воспитанников дошкольных образовательных учреждений «По дороге знаний» | Март  | Головченко А.Э. |
|  | Окружной этап краевого конкурса «Лидер» | Март  | Петрич О.И. |
|  | Окружной этап краевого конкурса юных вокалистов «Остров детства» | Март  | Петрич О.И. |
|  | Окружной этап краевого творческого конкурса среди детей и молодежи «Наследники Победы» | Март  | Петрич О.И. |
|  | Окружной этап краевого конкурс детских СМИ «Молодые ветра» | Апрель  | Петрич О.И. |
|  | Муниципальный этап конкурса «Светлый праздник Пасхи» | Апрель | Петрич О.И. |
|  | Финал окружного смотра-конкурса «Законы дорог уважай» | Апрель | Петрич О.И. |
|  | Конкурс литературно-музыкально-хореографических композиций, посвященных Дню Победы | Апрель  | Петрич О.И. |
|  | Смотр песни и строя в ДОУ | Май  | Головченко А.Э. |
|  | Выставка – конкурс ИЗО и декоративно – прикладного творчества «Этот день мы приближали, как могли» | Май | Петрич О.И. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Итоговый слет актива ДЮОО «Это нам по силам» | Май | Петрич О.И. |
|  | Муниципальный этап конкурса «Детский сад года -2026» | Июнь-июль | Головченко А.Э. |
|  | Конкурсы, направленные на духовно- нравственное развитие и воспитание личности гражданина России | В течение года | Чунченко С.В. |
|  | Организация и проведение экскурсий в музее Поста № 1  | В течение года | Сильченко А.Н. |
|  | Организация окружных мероприятий в рамках взаимодействия с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» | В течение года | Харатян О.В.,Чунченко С.В., Петрич О.И.,Сильченко А.Н.,Гарбузова Н.А. |
|  | Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Постоянно  | Руководители ОО,Чунченко С. В.  |
|  | Участие в реализации проекта «Культура для школьников» | Постоянно | Руководители ОО,Чунченко С. В. |
|  | Организация мероприятий, направленных на воспитание гражданственности и патриотизма у молодежи, проживающей на территории Минераловодского муниципального округа Ставропольского края | Постоянно | Харатян О.В.,Петрич О.И.,Сильченко А.Н.,Гарбузова Н.А. |
|  | Организация работы по развитию студенческих отрядов Минераловодского муниципального округа Ставропольского края | Постоянно | Харатян О.В.,Гарбузова Н.А. |
|  | Обеспечение участия молодежи Минераловодского муниципального округа Ставропольского края в краевых, межрегиональных и федеральных форумах, слетах, мастер-классах | Постоянно | Харатян О.В.,Гарбузова Н.А. |
|  | Фестиваль народного творчества «Дети России» (ДОУ) | Ноябрь  | Головченко А.Э. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
| **10. РАБОТА С КАДРАМИ** |
|  | Организация работы с молодыми специалистами:- анализ работы общеобразовательных учреждений с молодыми специалистами в 2024/25 учебном году;- проведение круглого стола с Советом молодых педагогов;- организация и проведение семинаров для молодых специалистов, Недели молодого педагога;- привлечение молодых педагогов к конкурсам профмастерства и т.д. | В течение года | Белоусова И.А |
|  | Проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации Минераловодского муниципального округа | В течение года (по мере необходимости) | Гурова И.П. |
|  | Обновление муниципального банка вакансий педагогических работников образовательных организаций | Ежеквартально  | Белоусова И.А. |
|  | Проведение мероприятий по противодействию коррупции и антикоррупционному просвещению  | В течение года  | Гурова И.П. |
|  | Организация работы с резервом управленческих кадров:* обновление банка данных о лицах, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организациях Минераловодского муниципального округа;
* проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня лиц, включенных в кадровый резерв (организация участия в конференциях, семинарах, разработка инновационных проектов и др.);

- организация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, состоящих в кадровом резерве | В течение года | Гурова И.П.,Белоусова И.А. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Организация работы Совета молодых педагогов  | В течение года | Белоусова И.А. |
|  | Организация работы комиссии по аттестации руководящих работников образовательных организаций | По отдельному графику | Белоусова И.А. |
|  | Организация работы по награждению работников системы образования наградами | В течение года | Белоусова И.А. |
| **11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ** |
|  | Обеспечение возможности предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде посредством использования ресурсов Единого портала предоставления государственных услуг  | В течение года | Решетникова С.А. |
|  | Актуализация информации, размещенной на сайте управления образования администрации Минераловодского муниципального округа | Постоянно (по мере необходимости) | Решетникова С.А. |
| **12. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЛАНОВОГО ОТДЕЛА** |
|  | Комплектование школьной сети-классов на 2025/26 учебный год | Сентябрь  | Захарянц О.Э. |
|  | Согласование тарификационных списков педагогических работников образовательных учреждений на 2024/25 учебный год, согласование штатных расписаний | Сентябрь  | Захарянц О.Э. |
|  | Квартальная финансовая отчетность | Март, июль, октябрь | Захарянц О.Э.,Талапова М.Н. |
|  | Формирование проекта бюджета ММО по отрасли «Образование» на 2026 год | Октябрь-декабрь | Захарянц О.Э.,Талапова М.Н. |
|  | Отчет ОО-1 за 2025 год | Ноябрь  | Захарянц О.Э. |
|  | Годовая финансовая отчетность за 2025 год | Январь-февраль | Захарянц О.Э. |
|  | Согласование оценочных листов руководителей образовательных учреждений  | Январь, июнь | Захарянц О.Э.,Талапова М.Н. |
|  | Согласование штатных расписаний подведомственных учреждений | Январь  | Захарянц О.Э. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Уточнение расходов бюджетных ассигнований на 2026 год на сумму кредиторской задолженности 2025 года | Январь-февраль | Захарянц О.Э. |
|  | Анализ и мониторинг выполнения плана мероприятий, направленных на обеспечение стабилизации финансового состояния бюджета | Постоянно  | Захарянц О.Э. |
|  | Формирование реестра расходных обязательств | Апрель  | Захарянц О.Э. |
|  | Уточнение расходов бюджетных ассигнований на 2026 год за счет остатков 2025 года | Март  | Захарянц О.Э. |
|  | Отчет 00-2 за 2025 год | Апрель  | Захарянц О.Э. |
|  | Сверка показателей эффективности для доклада главы за 2025 год | Апрель  | Захарянц О.Э. |
|  | Прогноз расходов для осуществления отпускных выплат педагогическим работникам в период май-август 2026 года | Апрель  | Захарянц О.Э. |
|  | Подготовка данных и НПА для проведения летней оздоровительной кампании для обучвющихся общеобразовательных учреждений | Февраль-апрель  | Захарянц О.Э. |
|  | Предварительное комплектование сети классов на 2025/26 учебный год | Май  | Захарянц О.Э. |
|  | Подготовка информации для августовской конференции педагогических работников | Июль-август | Захарянц О.Э. |
|  | Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования» | По мере необходимости | Захарянц О.Э. |
|  | Мониторинги по выполнению муниципальных программ | Ежеквартально  | Захарянц О.Э. |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений | В течение года  | Захарянц О.Э. |
|  | Анализ и отчеты по расходованию субсидий и субвенций средств краевого бюджета | Ежемесячно  | Захарянц О.Э. |
|  | Осуществление финансирование подведомственных учреждений на текущие расходы и для погашения кредиторской задолженности | Ежемесячно  | Захарянц О.Э. |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** |
|  | Уточнение лимитов бюджетных ассигнований по подведомственным учреждениям | Ежемесячно  | Захарянц О.Э. |
|  | Сбор информации от подведомственных учреждений и подготовка общих файлов для загрузки в систему ЕГИССО, ГИС ГМП | Ежемесячно  | Захарянц О.Э. |
|  | Анализ и сверка поступления доходов от подведомственных учреждений | Ежемесячно  | Захарянц О.Э. |
|  | Организация документооборота с централизованной бухгалтерией для исполнения бюджетных обязательств с поставщиками и подрядчиками и для обеспечения учета материальных ценностей по Управлению образования и МКУ Центр ФХО СО ММО | Ежемесячно  | Захарянц О.Э. |
| 1. **УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЙТЕЛЬНОСТИ ОО**
 |
|  | Проведение косметического и капитального ремонта в образовательных организациях | По отдельному плану  | Курбатов С.А. |
|  | Подготовка образовательных организаций к осенне-зимнему периоду | Май-август | Курбатов С.А. |
|  | Техническое обслуживание пожарной сигнализации в образовательных организациях | В течение года | Курбатов С.А. |
|  | Мероприятия по антитеррористической защищённости образовательных организаций (видеонаблюдение, ограждение) | Постоянно | Курбатов С.А. |
|  | Обеспечение образовательных организаций аварийным обслуживанием | Постоянно | Курбатов С.А. |