Основные положения Учетной политики

Управления образования администрации

Минераловодского городского округа

Учетная политика управления образования администрации Минераловодского городского округа утверждена приказом от 11 января 2021 года № 9/1 «Об утверждении учетной политики» с изменениями и дополнениями (далее – Учетная политика).

Бюджетный и налоговый учет управления образования осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Минераловодского городского округа» (далее – МКУ «ЦБ МГО»).

Методология ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, хранение документов бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета регламентируется, согласно Единой учетной политики, утвержденной приказом муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Минераловодского городского округа» от 30.12.2020г. № 24-р с 1 января 2021 года.

Бюджетный учет управления образования ведется МКУ «ЦБ МГО» автоматизированным способом с использованием программных продуктов:

«1С Предприятие 8.3: Бухгалтерия государственного учреждения" для бухгалтерского учета;

«1С: Заработная плата и кадры государственного учреждения» для учета заработной платы и социальных и иных причитающихся выплат.

При оформлении фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены, применяются формы первичных учетных документов:

Акт разукомплектации основных средств;

Дефектная ведомость нефинансовых активов;

Ведомость начисленной амортизации основных средств;

Заявление на выдачу средств под отчет;

Расчетная ведомость по заработной плате;

Расчет страховых взносов на заработную плату работников;

Извещение.

Бухгалтерский учет ведется по журнальной форме с применением программного продукта 1С. Данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного продукта. Журналы операций и Главная книга формируются в программном продукте и оформляются на бумажных носителях.

Ошибки, допущенные в прошлых отчетных периодах, отражаются на счетах бухгалтерского учета обособленно.

Порядок представления и обработки первичных учетных документов в управлении образования регламентируется приложением № 3 «График документооборота» к единой учетной политике для целей бухгалтерского учета учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия Минераловодского городского округа.

Бухгалтерский учет ведется с использованием разработанного рабочего Плана счетов.

В данные бухгалтерского учета за отчетный год включается информация о фактах хозяйственной жизни, которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности управления образования.

Для обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств и нематериальных активов, приобретенному после 01.01.2019 г., независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации присваивается уникальный инвентарный номер и имеет следующую структуру:

1 разряд – код вида финансового обеспечения;

2–4 разряд – код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета;

5–6 разряд – код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета;

7–10 разряд – порядковый номер объекта учета.

В случае признания комплексом объектов основных средств, в один инвентарный объект объединяются следующие объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного использования:

компьютерное и периферийное оборудование (системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках).

Существенной признается стоимость свыше 40 000 рублей за один имущественный объект.

Амортизация основных средств управления образования начисляется линейным способом.

Учетная политика для целей ведения бюджетного учета определяет порядок учета операций по разукомплектации основных средств. Разукомплектация основных средств оформляется первичным учетным документом «Актом разукомплектации основных средств».

Кроме того, учетная политика определяет порядок учета компонентов персональных компьютеров и компьютерной техники.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы.

В целях проведения инвентаризации разработано Положение об инвентаризации активов и обязательств управления образования.

Платежи с безналичными денежными средствами осуществляются электронными заявками на кассовый расход, которые подписываются электронными подписями руководителя и главного бухгалтера управления образования. Заявки на кассовый расход на бумажном носителе не формируются. Первичным учетным документом для отражения операций управления образования с безналичными денежными средствами в бухгалтерском учете является Платежные поручения с электронными отметками Управления федерального казначейства об исполнении.

Выдача под отчет денежных средств и денежных документов производится в соответствии с Порядками.

В табеле учета использования рабочего времени(ф. 0504421) регистрируются отклонения от нормального использования рабочего времени.

Для отражения учета сумм расходов, начисленных для управления образования в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, и в целях обеспечения формирования финансового результата деятельности в очередных финансовых периодах применяется счет 040150000 «Расходы будущих периодов».

В составе расходов будущих периодов отражаются расходы на: приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, страхование имущества.

Управлением образования формируются резервы предстоящих расходов (отложенные обязательства):

возникающих в силу принятия решения о реорганизации либо ликвидации;

предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование служащего;

резерв по претензионным требованиям (создается по мере необходимости).

Учетной политикой определен порядок принятия бюджетных и денежных обязательств управления образования.

Учет неисключительных прав на программное обеспечение осуществляется на забалансовых счетах 01.31 «Иное движимое имущество в пользование по договорам безвозмездного пользования».

 Объекты основных средств, по которым комиссией управления образования по поступлению и выбытию активов установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), подлежат отражению на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» в условной оценке «один объект – один рубль».

Управление образования выполняет функции главного администратора доходов бюджета по главе 606 бюджетной классификации. Отражение операций у казенных учреждений по внутриведомственным расчетам отражается с использованием счета 130404000 «Внутриведомственные расчеты» на основании извещений (операции по передачи полученных доходов от администратора доходов к казенным учреждениям, операции по передачи задолженности перед бюджетом по возврату дебиторской задолженности прошлых лет, передача активов внутри одного ведомства). Начисление доходов текущего года от предоставления межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальным образованиям производится на основании бухгалтерской справки и отчета о расходовании средств МБТ.

Налоговый учет ведется с использованием программного обеспечения 1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения».

Ответственность за ведение налогового учета в управлении образования, полноту и своевременность перечисления налогов возлагается МКУ «ЦБ МГО».

Регистр налогового учета по налогу на доходы физических лиц ведется в электронном виде в программном продукте «1С: Предприятие. Заработная плата и кадры государственного учреждения 8».

Регистр налогового учета страховых взносов ведется по форме «Расчет страховых взносов на заработную плату работников».

Внутренний финансовый контроль в управлении образования осуществляется методами самоконтроля, взаимоконтроля и контроля по уровню подчиненности, проводится постоянно, согласно бюджетным процедурам и Порядку организации и осуществления управлением образования внутреннего финансового контроля, утверждаемого приказом.